

คู่มือการใช้งานระบบ E-learning ด้วย Moodle 2.7 สำหรับอาจารย์ผู้สอน

E-Learning by Moodle 2.7 manual for teacher



งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง

<http://vclass.trang.psu.ac.th>

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. การเข้าใช้งานระบบ.....	1
1.1 การสมัครสมาชิก	1
1.2 การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว	3
1.3 สิทธิในการใช้งานระบบ.....	5
2. การจัดการรายวิชา.....	5
2.1 การสร้างรายวิชาใหม่.....	5
2.2 การอนุญาตให้นักเรียนเข้าเรียนรายวิชา.....	10
2.3 การจัดการเนื้อหาวิชา Content.....	11
2.4 การแก้ไขบทคัดย่อ.....	12
2.4.1 การแทรกรูปภาพ.....	12
2.4.2 การเพิ่มข้อความ	14
2.5 การเพิ่มคำอธิบายแต่ละสัปดาห์ / หัวข้อ	15
2.6 การเพิ่มเนื้อหาวิชา	16
2.6.1 การเพิ่มเนื้อหาแบบป้ายข้อมูล Label.....	18
2.6.2 การเพิ่มเนื้อหาแบบแหล่งข้อมูลหรือไฟล์ข้อมูล	20
2.6.3 การเนื้อหาแบบ โฟลเดอร์(Folder)	22
2.6.4 การเพิ่ม VDO จาก Youtube.....	24
2.6.5 การเพิ่มแหล่งข้อมูลแบบไฟล์เสียง ไฟล์ วิดีโอ	27
2.7 การสร้างกิจกรรม Activity	31
2.7.1 การเพิ่มกระดานเสวนา Forum	31
2.7.2 การมอบหมายงาน Assignment	33
2.7.3 การตรวจงาน.....	36
2.7.4 การเพิ่มกิจกรรมแบบทดสอบ	38
2.8 การสร้างข้อสอบรูปแบบต่าง ๆ ใส่ไว้ในคลังข้อสอบ	41
2.8.1 การสร้างหมวดหมู่ข้อสอบ	41
2.8.2 วิธีที่ 1 สร้างข้อสอบด้วยเครื่องมือในการสร้างคำถามจากเว็บไซต์	42
- ข้อสอบแบบหลายตัวเลือก Multiple choice.....	42
- ข้อสอบแบบเติมคำ Embedded answers (Cloze)	44

- ข้อสอบแบบจับคู่ Matching.....	46
- ข้อสอบแบบถูกผิด True/False.....	48
- ข้อสอบแบบอัตนัย Short answer.....	49
2.8.3 วิธีที่ 2 สร้างคำถามจากภายนอก Import.....	51
- รูปแบบการสร้างคำถามแบบปรนัย Gift format.....	52
- รูปแบบการสร้างคำถามแบบถูก-ผิด Gift format.....	52
- รูปแบบการสร้างคำถามแบบจับคู่ Gift format.....	53
- รูปแบบการสร้างคำถามแบบเติมคำ Gift format.....	53
2.9 เพิ่มข้อสอบจากคลังเข้ามาในแบบทดสอบ	55

1. การเข้าใช้งาน ระบบ E-Learning ของวิทยาเขตตรัง

สามารถเข้าระบบ E-Learning ของวิทยาเขตตรังโดย URL : <http://vclass.trang.psu.ac.th> โดยระบบจะตั้งค่าเบื้องต้นเป็นภาษาอังกฤษ สามารถเลือกใช้งานเป็นภาษาไทยได้ ในด้านขวาของหน้าจอ

1.1 การสมัครสมาชิก

อาจารย์ทุกท่านสามารถใช้งาน PSU Passport ในการเข้าสู่ระบบ โดยกรอกข้อมูล Username และ Password ทาง Blocks ซ้ายมือ เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว จะปรากฏหน้าจอดังนี้

ส่วนแสดงข้อมูลผู้เข้าใช้ระบบ

Hi Waruntorn!
My profile Log out

ระบบการจัดการเรียน
E-Learning by moodle

Prince of Songkhla University, Trang Campus

English (en)

Home

Navigation

ส่วนแสดงรายวิชาที่เรียน

เมนูนำทาง

My courses

946-140 Information Technology 2/56
test elearning by moodle course 2014

Facebook

ส่วนแสดงกิจกรรมที่กำลังจะ

ข้อความถึงผู้ใช้งานระบบ


ปฏิทินแสดงกิจกรรมของผู้เข้าใช้

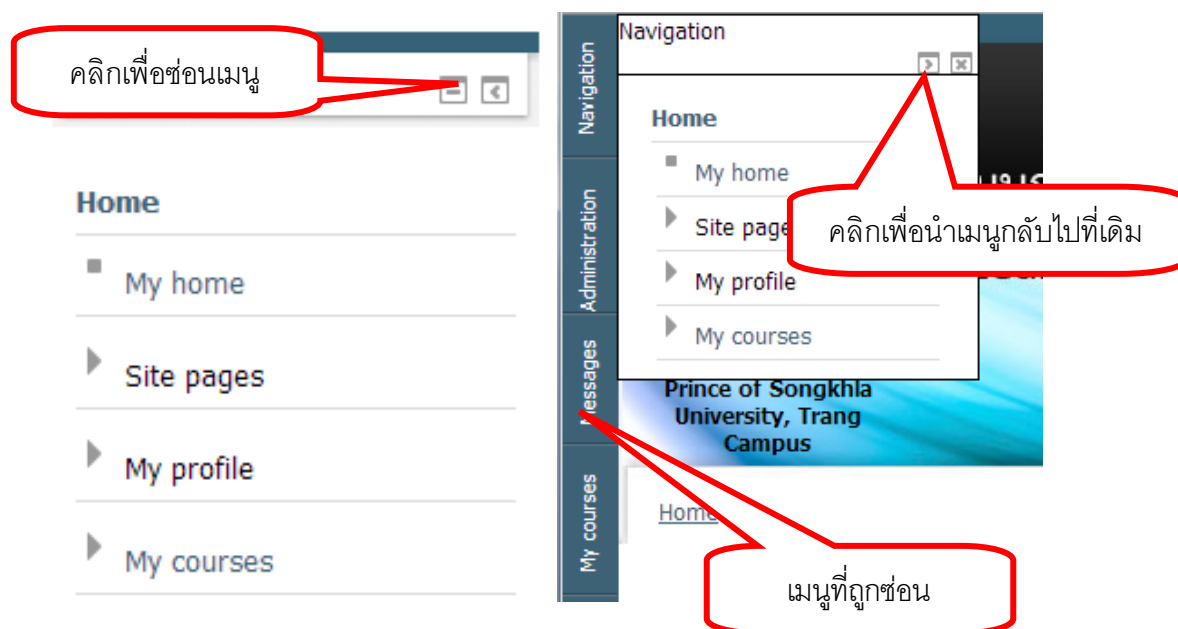
Administration

เมนูสิทธิการจัดการกับระบบ

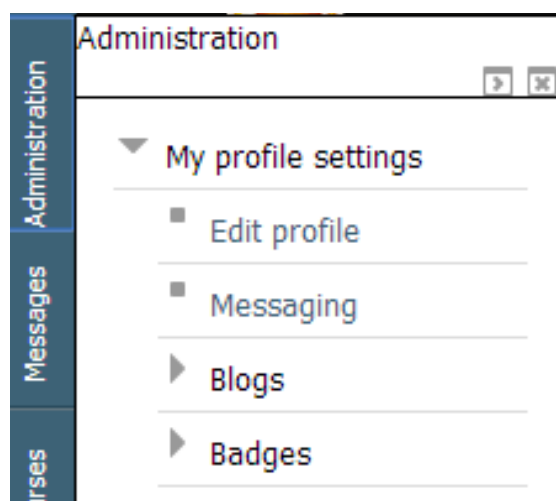
ข่าวประชาสัมพันธ์

Site news

ผู้ใช้สามารถซ่อนเมนูต่างๆ ไว้ทางด้านซ้ายมือ โดยคลิกที่ ปุ่ม  ดังภาพ และสามารถคลิกเพื่อนำเมนูกลับมาอย่างที่เดิมได้เช่นกัน



1.2 การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว



ผู้ใช้สามารถแก้ไขข้อมูลส่วนตัวได้ โดยไปที่เมนู [Administration](#) > [My profile setting](#) > [Edit profile](#)
******* ในกรณีที่แก้ไขอีเมลล์ ระบบจะทำการส่งลิงค์ยืนยันไปยังอีเมลล์ที่ระบุ เพื่อยืนยันการใช้งานอีเมลล์นั้น ผู้ใช้ต้องคลิก
 ลิงค์ที่ระบบส่งไปให้ ถือเป็นความสำเร็จในการเปลี่ยนอีเมลล์ จากนั้นกดปุ่ม ["Update profile"](#)

Waruntorn Phanket

▼ General



First name*	<input type="text" value="Waruntorn"/>
Surname*	<input type="text" value="Phanket"/>
Email address*	<input type="text" value="noogam.cs4@gmail.com"/>
Email display	<input type="text" value="Allow only other course members to see my email address"/>
Email format	<input type="text" value="Pretty HTML format"/>
Email digest type ?	<input type="text" value="No digest (single email per forum post)"/>
Forum auto-subscribe	<input type="text" value="Yes: when I post, subscribe me to that forum"/>
Forum tracking	<input type="text" value="No: don't keep track of posts I have seen"/>
Text editor	<input type="text" value="TinyMCE HTML editor"/>
City/town	<input type="text"/>
Select a country	<input type="text" value="Thailand"/>
Timezone	<input type="text" value="Server's local time"/>
Preferred language	<input type="text" value="English (en)"/>

ตั้งค่าอีเมลล์ที่เชื่อมโยงกับระบบ

ตั้งค่า default Text editor

ตั้งค่าภาษาเริ่มต้น

▼ User picture

Current picture	
Delete	<input type="checkbox"/>
New picture ?	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> Attachments: 1 </div> <div style="border: 1px dashed #ccc; padding: 10px; text-align: center;">  <p>You can drag and drop files here to add them.</p> </div> </div>
Picture description	<input type="text"/>

คลิกเพื่อเปลี่ยนภาพโปรไฟล์

- ▶ Additional names
- ▶ Interests
- ▶ Optional

กดปุ่มเพื่อบันทึกการเปลี่ยนแปลง

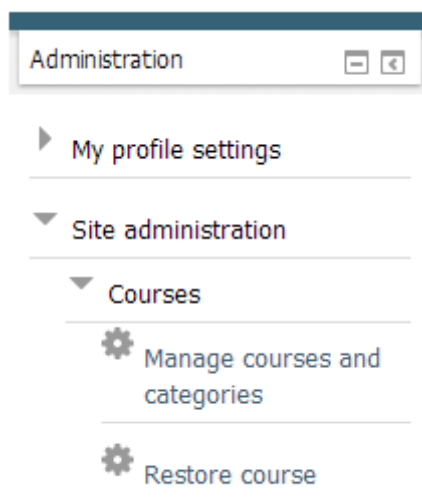
Update profile

1.3 สิทธิในการใช้งานระบบ

การเข้าสู่ระบบในครั้งแรก อาจารย์ยังไม่สามารถสร้างรายวิชาได้ โดยต้องแจ้งมายังผู้ดูแลระบบ เพื่อทำการเปิดสิทธิให้สามารถสร้างรายวิชาในระบบได้ โดยช่องทางดังนี้

- waruntorn.p@psu.ac.th
- โทร. 51734

หลังจากได้รับสิทธิ Course Creator จะปรากฏเมนู [Administration](#) > [Site administration](#) เพิ่มขึ้นมา ดังภาพ



2. การจัดการรายวิชา

2.1 การสร้างรายวิชาใหม่

ขั้นตอนการเพิ่มประเภทและเพิ่มรายวิชา ไปที่บล็อก [Administration](#) > [Site administration](#) > [Course](#) > [Manage courses and categories](#) ดังแสดงในภาพ จากนั้นเลือกหมวดรายวิชาที่ต้องการ ระบบจะแสดงรายวิชาที่มีอยู่ด้านขวามือ การสร้างรายวิชาใหม่ทำได้โดยการคลิกลิงค์ “[Create new course](#)” จากนั้นทำการกรอกข้อมูลรายวิชา

Administration

Category: รายวิชาพื้นฐาน

Manage this category

Restore course

My profile settings

Site administration

Courses

Manage courses and categories

Restore course

Course categories and courses

รายวิชาพื้นฐาน

Create new course | Per page: 20

Courses in this category

รายวิชาพื้นฐาน

การบัญชี

ระบบสารสนเทศทางการบัญชี

การจัดการสารสนเทศและคอมพิวเตอร์

การจัดการท่องเที่ยว

การตลาด

2) คลิกเลือกหมวดหมู่

1) คลิกลิงค์ Manage courses and categories

3) คลิก Create new course

Edit course settings

General

Course full name* ? test e-learning by moodle 2.7

Course short name* ? moodle27

Course category ? รายวิชาพื้นฐาน

Visible ? Show

Course start date ? 5 July 2014

Course ID number ?

4) กรอกชื่อรายวิชา

5) กรอกรหัสรายวิชา

6) ใส่วันเดือนปีที่เริ่มเรียน

▼ Description

Course summary ?

7) คลิกเพื่อให้แสดงเครื่องมือ

8) กรอกคำอธิบาย

Path: p

Course summary files ?

Maximum size for new files: 200MB, maximum attachments: 1

Files

You can drag and drop files here to add them.

เพิ่มภาพ, VDO,ไฟล์ดาวน์โหลด

▼ Description

Course summary ?

Preformatted

B I

Font family Font size

เปลี่ยนมุมมองการจัดการเป็น HTML

Moodle ย่อมาจาก **Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment**

คือ ชุดของ Server-Side Script สำหรับสถาบันการศึกษา หรือครู เพื่อใช้เตรียมแหล่งข้อมูล กิจกรรม และเผยแพร่แบบออนไลน์ผ่านอินเทอร์เน็ต หรืออินทราเน็ต สามารถนำไปใช้ได้ทั้งองค์กรระดับ ม

Path: pre » strong

▼ Course format

Format ?

Number of sections

Hidden sections ?

Course layout ?

9) เลือก Weekly format หรือ Topic Format

10) เลือกจำนวนสัปดาห์หรือบทเรียน

▼ Appearance

Force language

News items to show ?

Show gradebook to students

Show activity reports ?

สำหรับค่า “Course format” นั้น เป็นการกำหนดรูปแบบของเนื้อหาในรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละครั้ง เบื้องต้นกำหนดเป็น “Weekly format” ซึ่งส่วนใหญ่มักจะกำหนดภายใต้ 3 รูปแบบดังนี้

1. Weekly format แบบรายสัปดาห์ เหมาะสำหรับการกำหนดหัวข้อสอนรายสัปดาห์ เมื่อขึ้นสัปดาห์ใหม่ผู้เรียนจึงจะสามารถเรียนสัปดาห์ถัดไปได้
2. Topics format แบบหัวข้อ จะใช้กรณีต้องการเปิดสอนแยกเป็นหัวข้อ เหมาะสำหรับสอนแบบแยกเนื้อหาเป็นรายบทไป ตัวอย่างดังภาพที่ 5
3. Social format แบบกลุ่มสนทนา จะใช้ในกรณีต้องการอภิปรายเป็นกลุ่ม ๆ

▼ Files and uploads

Maximum upload size ?

11) เลือกขนาดไฟล์สูงสุดที่ยอมให้ upload ในรายวิชา แนะนำให้เลือก 2 MB

▼ Guest access

Allow guest access ?

Password ?

12) ส่วนของการอนุญาตให้บุคคลภายนอกสามารถเข้าศึกษาในรายวิชาและตั้งรหัสผ่านสามารถกำหนดหรือไม่ก็ได้

▼ Groups

Group mode ?

Force group mode ?

Default grouping

หลังจากกดปุ่ม “Save changes” หากไม่มีข้อผิดพลาดใดๆ ระบบจะแสดงหน้าหลักของรายวิชาดังภาพ

▼ Role renaming ?

Your word for 'Manager'

Your word for 'Course creator'

Your word for 'Teacher'

Your word for 'Non-editing teacher'

Your word for 'Student'

Your word for 'Guest'

Your word for 'Authenticated user'

Your word for 'Authenticated user on frontpage'

13) กดปุ่ม Save changes

Save changes [Cancel](#)

Home ► My courses ► รายวิชาพื้นฐาน ► moodle27 Turn editing on

Administration ☰ ☒

- ▶ Course administration
- ▶ Switch role to...
- ▶ My profile settings
- ▶ Site administration

News forum Search forums ☰ ☒

5 July - 11 July

12 July - 18 July ☰ ☒

19 July - 25 July

26 July - 1 August

Upcoming events ☰ ☒

There are no upcoming events

[Go to calendar...](#)
[New event...](#)

สังเกตจาก Breadcrumb จะแสดงหมวดหมู่ละเอียดของรายวิชา

เนื้อหาและกิจกรรม แบ่งเป็นสัปดาห์

2.2 การอนุญาตให้นักเรียนเข้าเรียนรายวิชา

หลังจากที่เข้าไปสู่รายวิชาแล้ว ให้คลิกที่ เมนู [Administration > Course administrator > Users > Enrolment methods](#) จากนั้นจะปรากฏ method ทางด้านขวามือ ให้เลือก “Self enrolment (Student)” คลิกที่ ลูกศรชี้ขึ้น เรื่อยจนกว่า Self enrolment จะขึ้นไปบนสุด จากนั้นให้คลิกภาพดวงตา ให้เครื่องหมาย / หายไปจาก ดวงตา หลังจากนั้นนักศึกษาคลิกสมัครเข้าเรียนวิชาได้เอง

The screenshot shows the Moodle 'Enrolment methods' page. The left sidebar contains a navigation menu with 'Enrolment methods' selected. The main content area displays a table of enrolment methods. Three red callout boxes provide instructions:

- 1) กดเลือกเมนู Enrolment methods
- 2) คลิก up ให้ Self enrolment (Student) ไว้บนสุด
- 3) คลิกให้เป็นภาพดวงตาเพื่อ enable methods

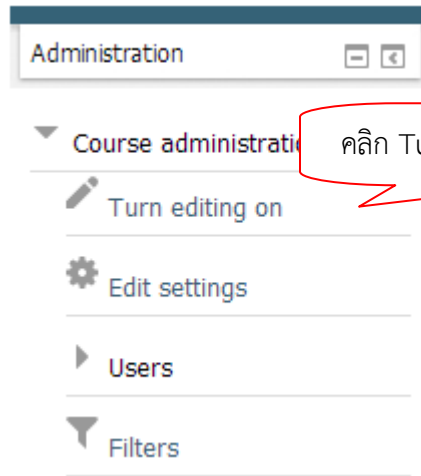
Name	Users	Up/Down	Edit
Manual enrolments	1	↓	✕ 👁 👤
Guest access	0	↑ ↓	✕ ✖
Self enrolment (Student)	0	↑	✕ ✖ ⚙

After following the instructions, the table is updated as follows:

Name	Users	Up/Down	Edit
Self enrolment (Student)	0	↓	✕ 👁 ⚙
Manual enrolments	1	↑ ↓	✕ 👁 👤
Guest access	0	↑	✕ ✖

2.3 การจัดการเนื้อหารายวิชา Content

โครงสร้างของรายวิชา ประกอบไปด้วย บทคัดย่อ ถัดไปจะเป็น บล็อกของเนื้อหาและกิจกรรมเป็นรายสัปดาห์ หรือ รายหัวข้อ ตาม Course Format ตามที่ได้เลือกไว้ตอนสร้างรายวิชา ในบล็อกแต่ละสัปดาห์จะมี Add an activity or resource อยู่เพื่อเพิ่มแหล่งข้อมูลหรือกิจกรรมการเรียนการสอน การเพิ่มเนื้อหารายวิชาสำหรับการเพิ่มเนื้อหารายวิชาในขณะที่กำลังอยู่ในหน้าของรายวิชา มี ขั้นตอนดังนี้ ให้คลิกที่เมนู “Administration> Course administrator> Turn editing on” เพื่อเข้าสู่โหมดการแก้ไขข้อมูลในหน้ารายวิชา



คลิก Turn editing on เพื่อแก้ไขเนื้อหา

จากนั้นหน้าเว็บจะเปลี่ยนแปลงเพื่อให้เราสามารถแก้ไขในส่วน ต่าง ๆ ก็ให้เราทำการแก้ไขและใส่เนื้อหาข้อความ รูปภาพ ไฟล์ สื่อการสอน และ VDO ต่างๆ รวมทั้งตกแต่งหน้าตาเว็บรายวิชา ได้

แก้ไขบทคัดย่อ ใส่ตัวอักษร และรูปภาพสำหรับทำเป็นแบนเนอร์รายวิชาเพราะเป็นส่วนที่อยู่บนสุด

ประกาศข่าวสาร

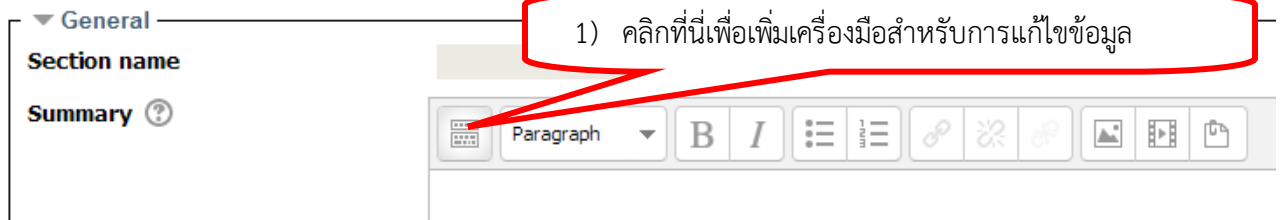
แก้ไขชื่อบทเรียน

เพิ่มกิจกรรมการเรียนการสอนเพิ่มคำสั่ง ใบความรู้ใบงาน สื่อการสอน ส่งงานผ่านเว็บ แบบทดสอบและอื่นๆ

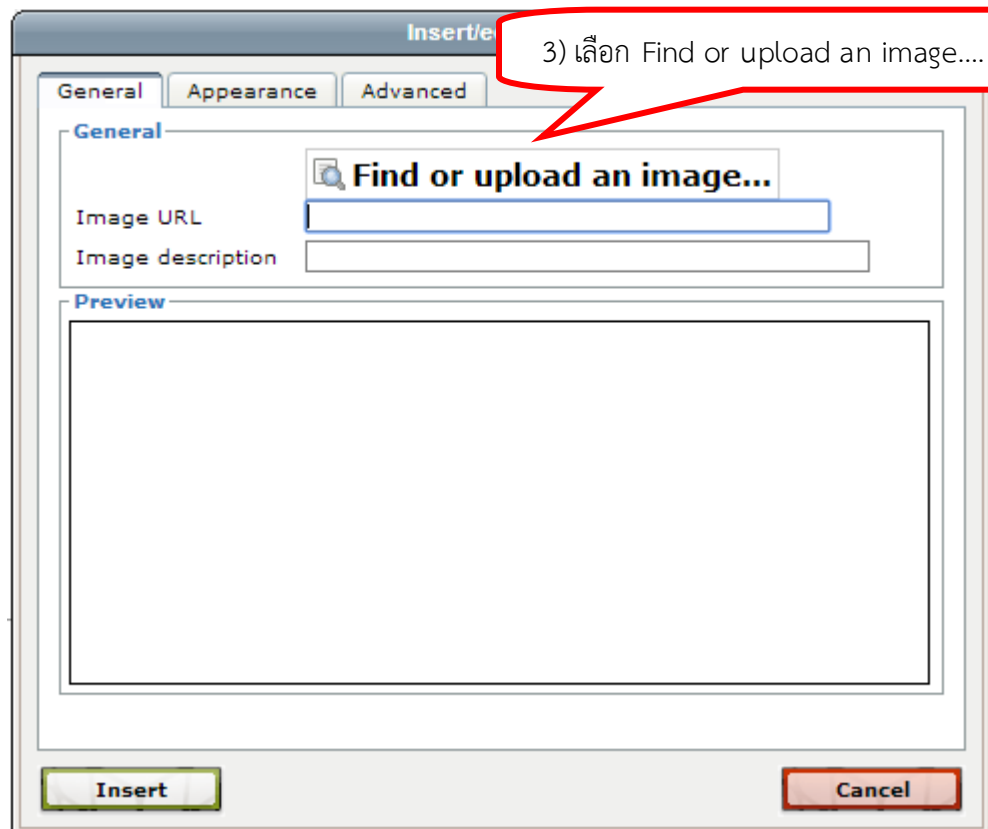
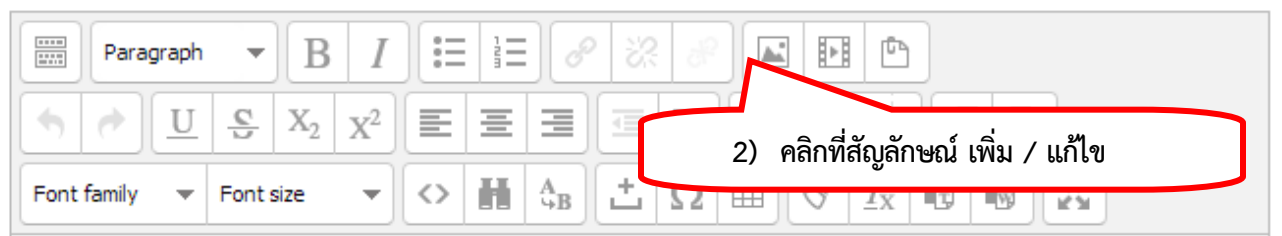
2.4 การแก้ไขบทคัดย่อ

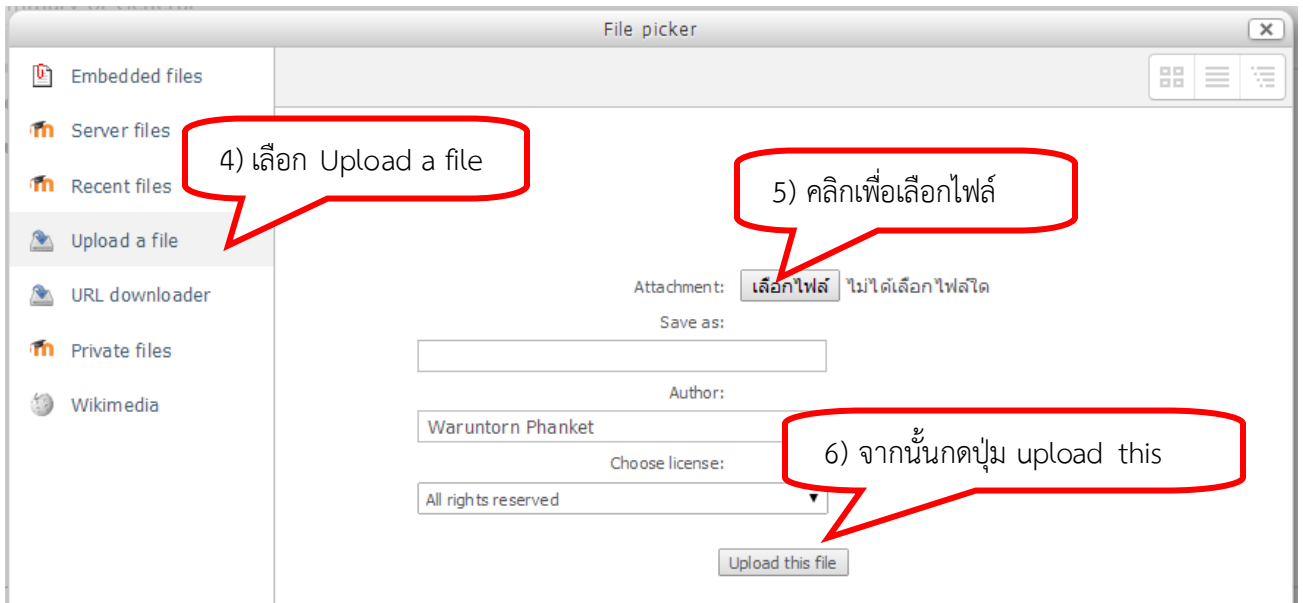
เมื่อคลิกที่รูปพื้นเพ็อง เพื่อแก้ไขจะปรากฏ ภูหน้าต่างสำหรับแก้ไขขึ้นมา

Summary of General

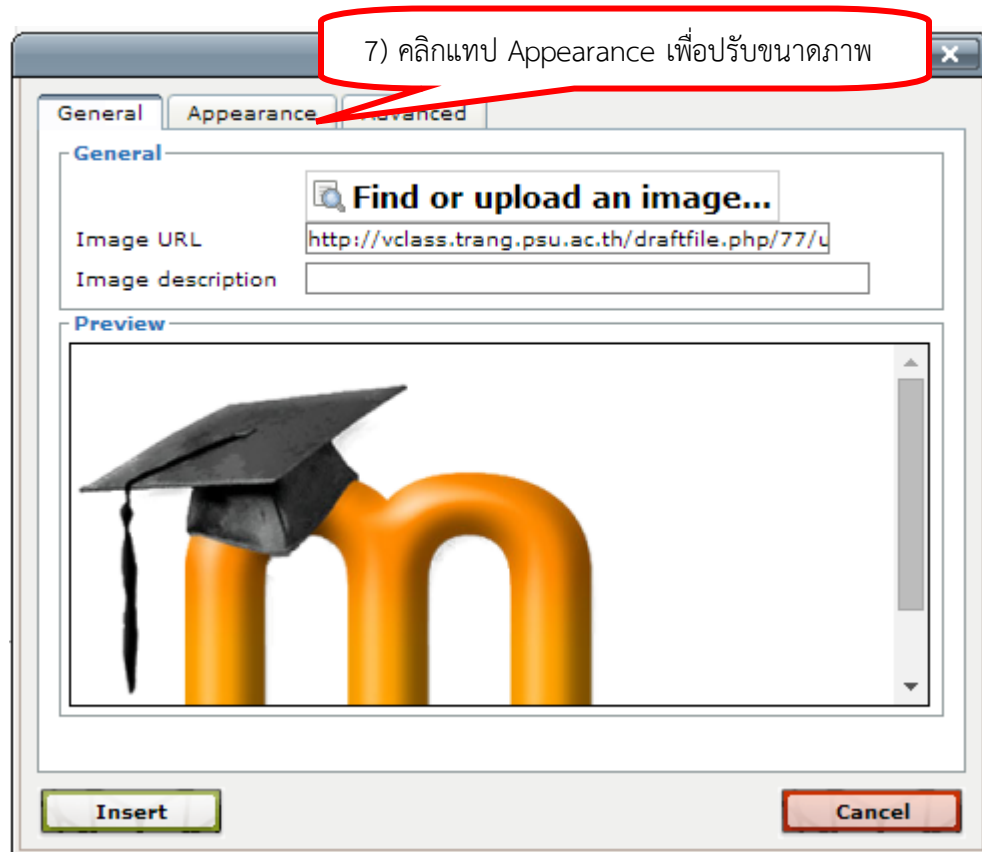


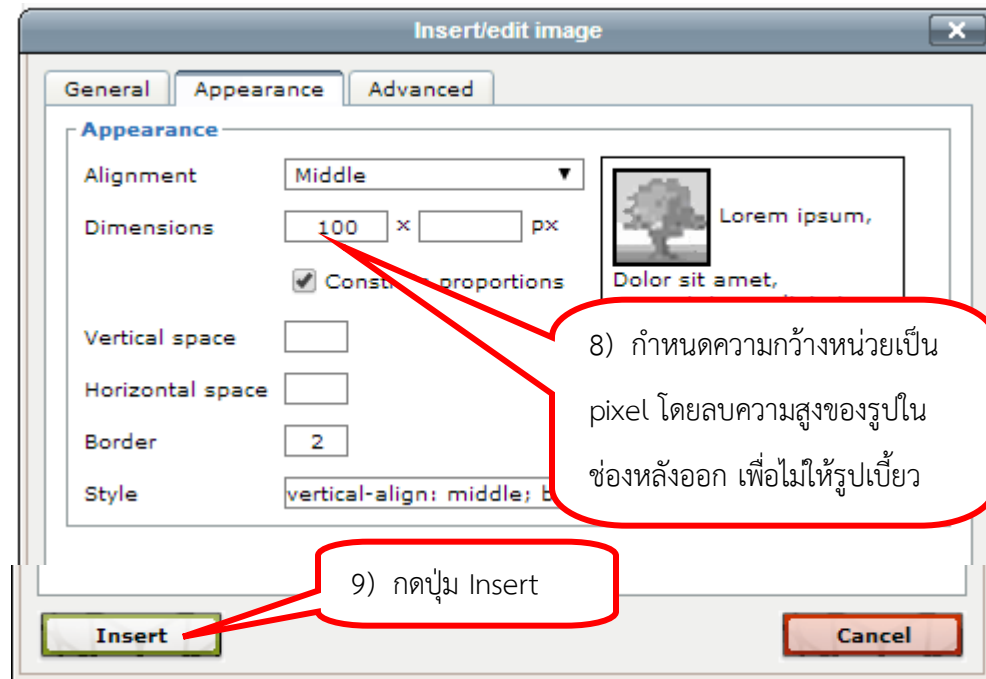
2.4.1 การแทรกรูปภาพ





จะปรากฏรูปที่เราเลือก ให้ใส่ Image description หากต้องการปรับขนาดภาพ ให้คลิกแท็บ “Appearance”





*** ในส่วนของบทคัดย่อนี้อาจารย์สามารถจัดทำเป็นภาพแบนเนอร์รายวิชา หรือภาพแบนเนอร์ข่าวประชาสัมพันธ์ มาใส่ไว้เพื่อให้รายวิชามีความสวยงามน่าสนใจมากขึ้น

2.4.2 การเพิ่มข้อความ

นอกจากใส่รูปภาพแล้ว เรายังสามารถพิมพ์ข้อความต่าง ๆ ลงไปได้อีก เช่น การอธิบายเกี่ยวกับรายวิชา วัตถุประสงค์ หรือ อื่น ๆ และสามารถกำหนดลักษณะตัวอักษร สีเส้นและยังสามารถเพิ่มตารางได้ด้วย โดยนำเคอร์เซอร์วางหลังภาพแล้ว Enter ลงไป แล้วค่อยพิมพ์ข้อความ จะได้ผลลัพธ์ดังภาพด้านล่าง เสร็จแล้วคลิกที่ “Save changes”

Paragraph **B** *I*

-

-

[Link](#) [Unlink](#)

U ~~ABC~~ X₂ X²

-

-

A A A

-

-

A A A A A A

Font family Font size

E-Learning พัฒนาโดย moodle เวอร์ชัน 2.7

Path: p » strong

9) กดบันทึกการเปลี่ยนแปลง

Save changes [Cancel](#)

2.5 การเพิ่มคำอธิบายแต่ละสัปดาห์ / หัวข้อ

กรณีที่ต้องการแสดงคำอธิบายให้ผู้ใช้งานเห็นได้ทันทีในหน้าโครงสร้างเนื้อหารายวิชา โดยที่ไม่ต้องคลิกเข้าไปดูคำอธิบายในลักษณะของเมนูนั้น สามารถเพิ่มคำอธิบายรายละเอียดโดยการคลิกที่รูป ฟันเฟืองดังกล่าว

5 July - 11 July

1) คลิกที่สัญลักษณ์ รูปฟันเฟือง เพื่อเข้าสู่หน้าต่างแก้ไข

▼ General

Section name

moodle คืออะไร Use default section name

Summary ?

Paragraph

2) เครื่องหมายถูกที่ Use default section name ออก แล้วพิมพ์ชื่อหัวข้อที่ต้องการ

Font family Font size <> H B U S X

3) หากต้องการใส่คำอธิบายสรุปของบทเรียน

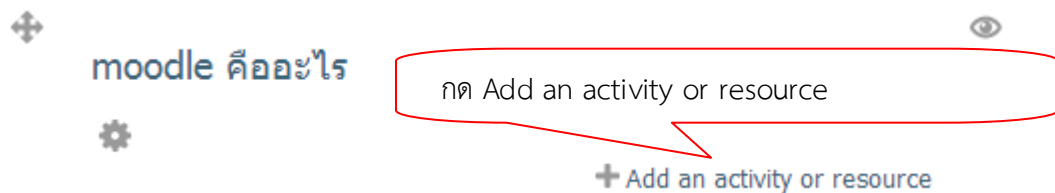
Path: p

3) กด Save changes














Save changes Cancel

2.6 การเพิ่มเนื้อหารายวิชา








อาจารย์ผู้สอนต้องเพิ่มเนื้อหารายวิชาเข้าไปในรายวิชาที่จะสอน ซึ่งเนื้อหาวิชาจะมีการเพิ่มข้อมูล 2 ส่วนคือ 1. Activities กิจกรรมต่าง ๆ ในการเรียนการสอน และ 2. Resource แหล่งข้อมูล ดังนี้



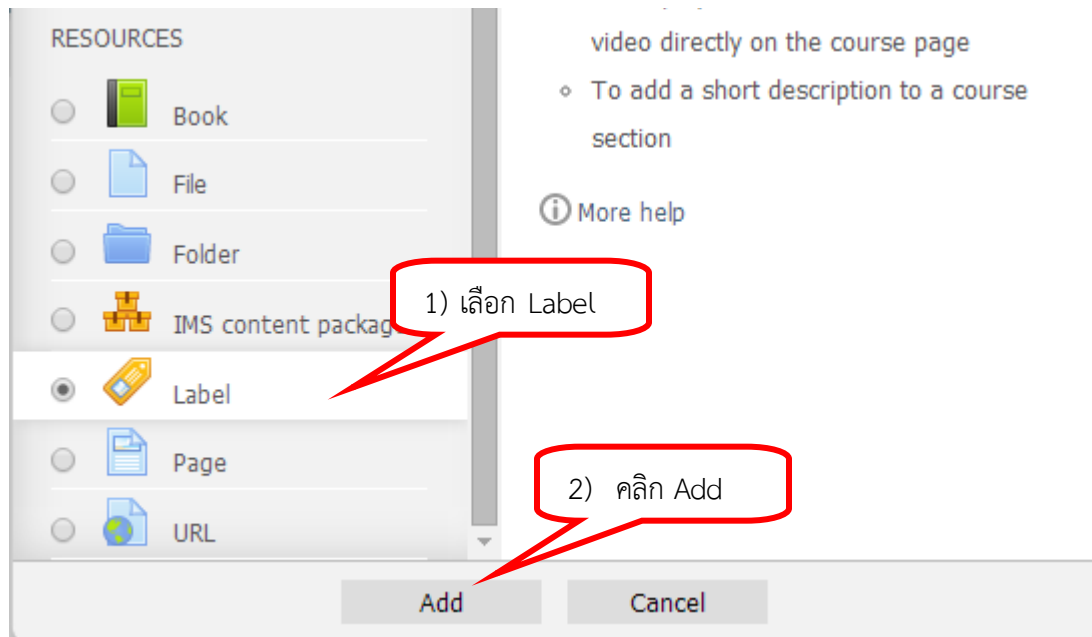
ตารางแสดงกิจกรรมที่สามารถเพิ่มเข้าไปในเนื้อหารายวิชาแต่ละบทเรียนได้

ACTIVITIES	คำอธิบาย
<input type="radio"/>  Assignment	Assignment : การมอบหมายงาน
<input type="radio"/>  Chat	Chat : ห้องสนทนาออนไลน์
<input type="radio"/>  Choice	Choice : ตอบคำตอบเดียวลักษณะเหมือน Poll
<input type="radio"/>  Database	Database : ฐานข้อมูล
<input type="radio"/>  External Tool	External Tool : แหล่งเรียนรู้และกิจกรรมจากเว็บไซต์อื่น
<input type="radio"/>  Forum	Forum : กระดานเสวนา เว็บบอร์ด
<input type="radio"/>  Glossary	Glossary : คำศัพท์ ลักษณะคล้ายดิกชันนารี
<input type="radio"/>  Lesson	Lesson : เนื้อหาแบบบทเรียน
<input type="radio"/>  Quiz	Quiz : แบบทดสอบ
<input type="radio"/>  SCORM package	SCORM package : บทเรียนที่อยู่ในรูปของ SCORM
<input type="radio"/>  Survey	Survey : แบบสำรวจ
<input type="radio"/>  Wiki	Wiki : วิกิพีเดีย
<input type="radio"/>  Workshop	Workshop : มอบหมายงานเป็นกลุ่ม

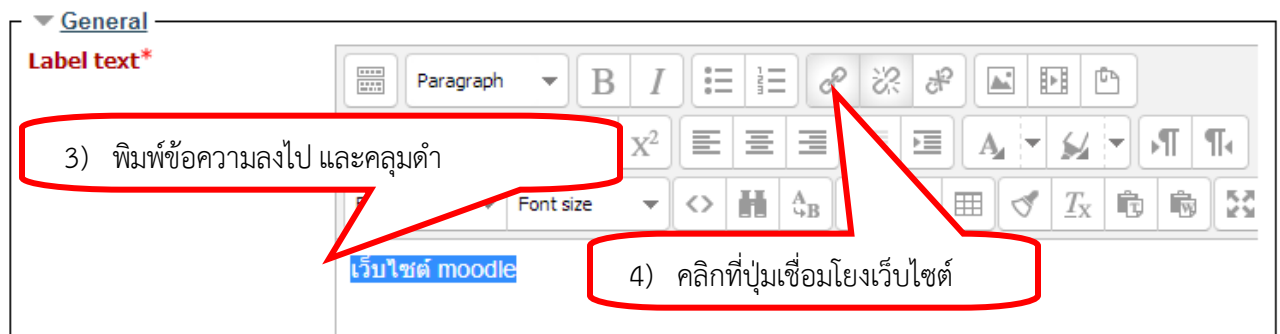
ตารางแสดงแหล่งข้อมูลที่สามารถเพิ่มเข้าไปในเนื้อหารายวิชาแต่ละบทเรียนได้

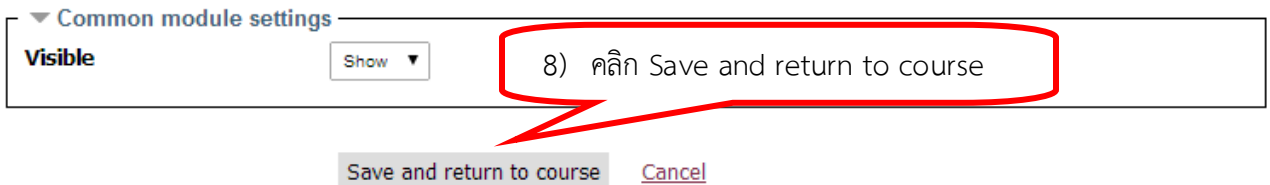
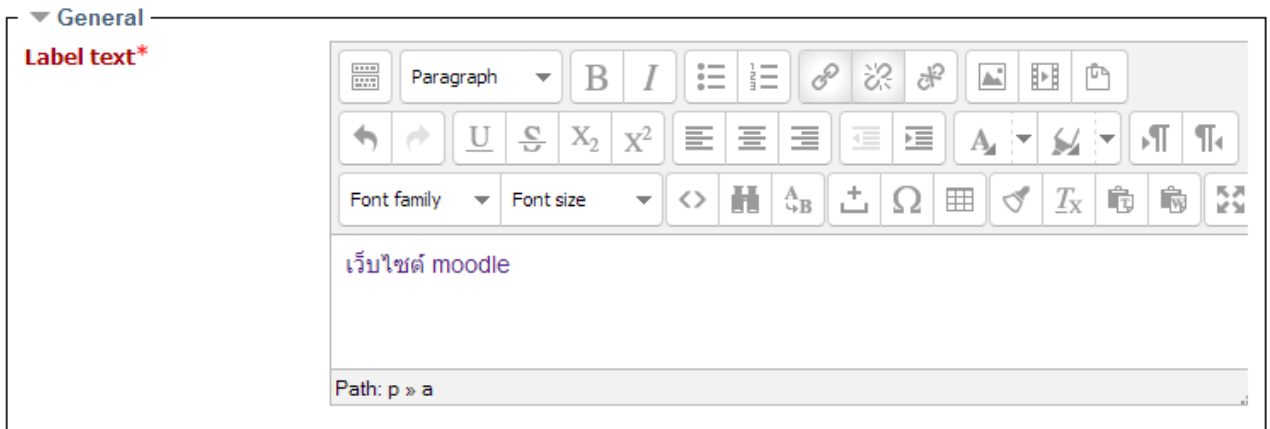
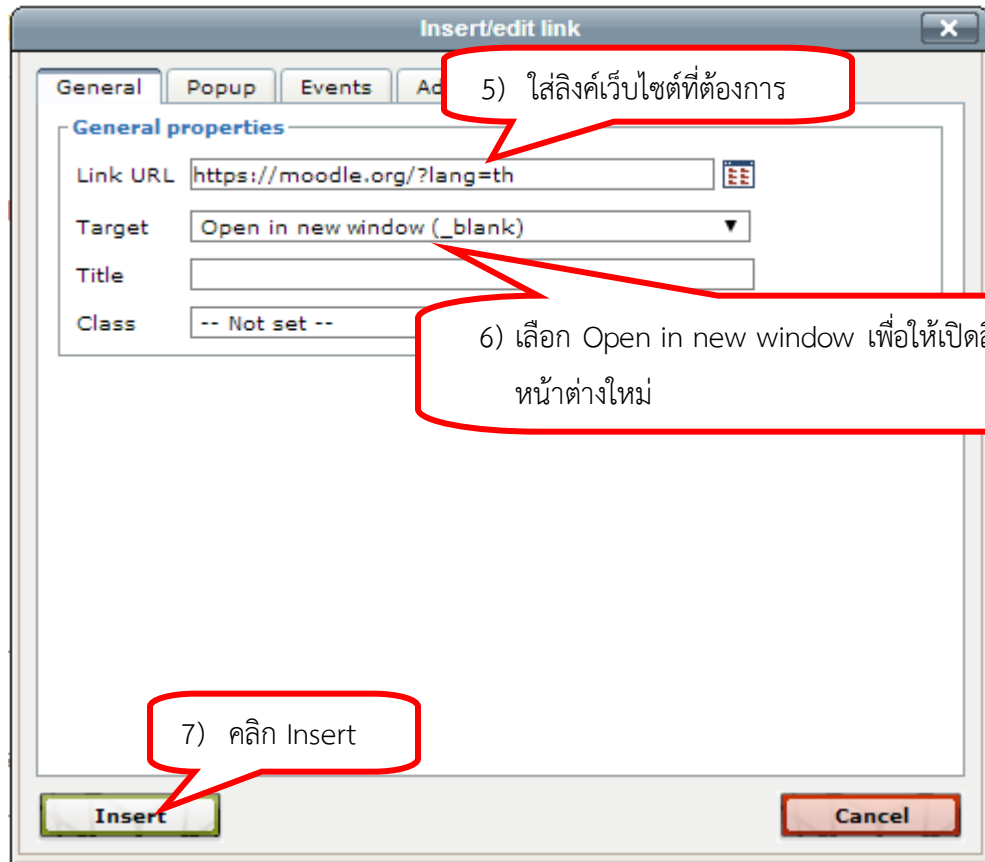
RESOURCES	คำอธิบาย
<input type="radio"/>  Book	Book : บทเรียนแบบหลายหน้าคล้ายหนังสือ
<input type="radio"/>  File	File : ไฟล์ข้อมูลต่างๆ เช่น ไฟล์เอกสาร ไฟล์นำเสนอ เป็นต้น
<input type="radio"/>  Folder	Folder : สร้าง Folder เพื่อจัดเก็บไฟล์ต่างๆในแต่ละหัวข้อการสอน
<input type="radio"/>  IMS content package	MS content package : IMS เป็นมาตรฐานไฟล์ บทเรียนที่จะนำมาใช้ร่วมกัน
<input type="radio"/>  Label	Label : ป้ายชื่อต่างๆ อาจจะเชื่อมโยงไปยังเว็บเพจ หรือสื่อมัลติมีเดียต่างๆ
<input type="radio"/>  Page	Page : หน้าเว็บเพจ
<input type="radio"/>  URL	URL : เชื่อมโยงไปยังแหล่งข้อมูลในเว็บไซต์ หรือไฟล์วิดีโอจาก YouTube

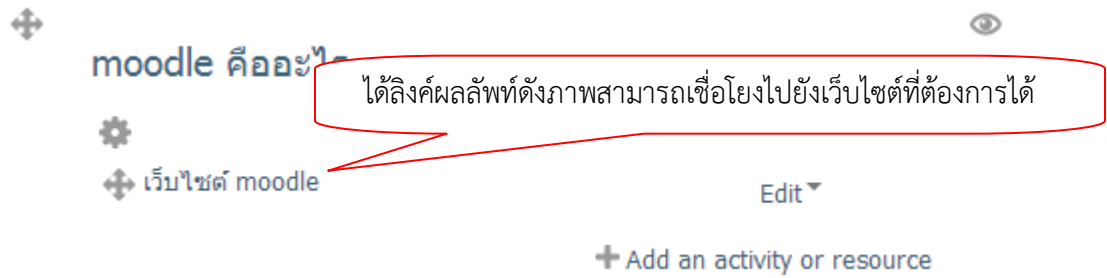
2.6.1 การเพิ่มเนื้อหาแบบป้ายข้อมูล Label



จากนั้นจะเข้าสู่หน้าต่างการจัดการ Label จะขอยกตัวอย่างการสร้าง Label เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ โดยพิมพ์ข้อความลงไปและคลุมดำข้อความที่ต้องการให้เกิดการเชื่อมโยง จากนั้นคลิกที่ปุ่มเชื่อมโยงเว็บไซต์ ดังภาพ

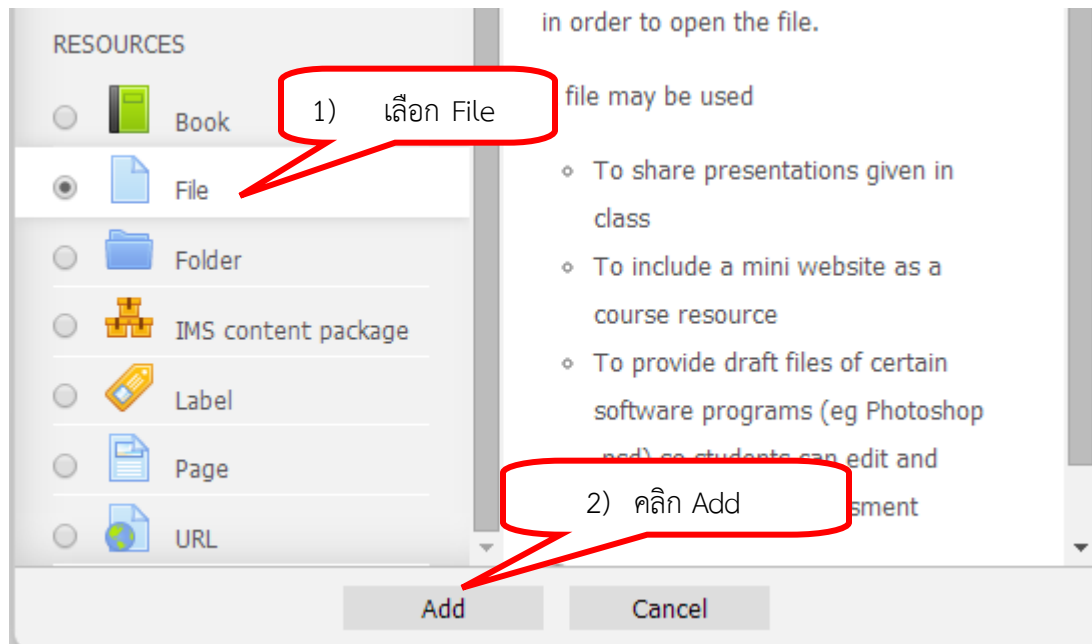






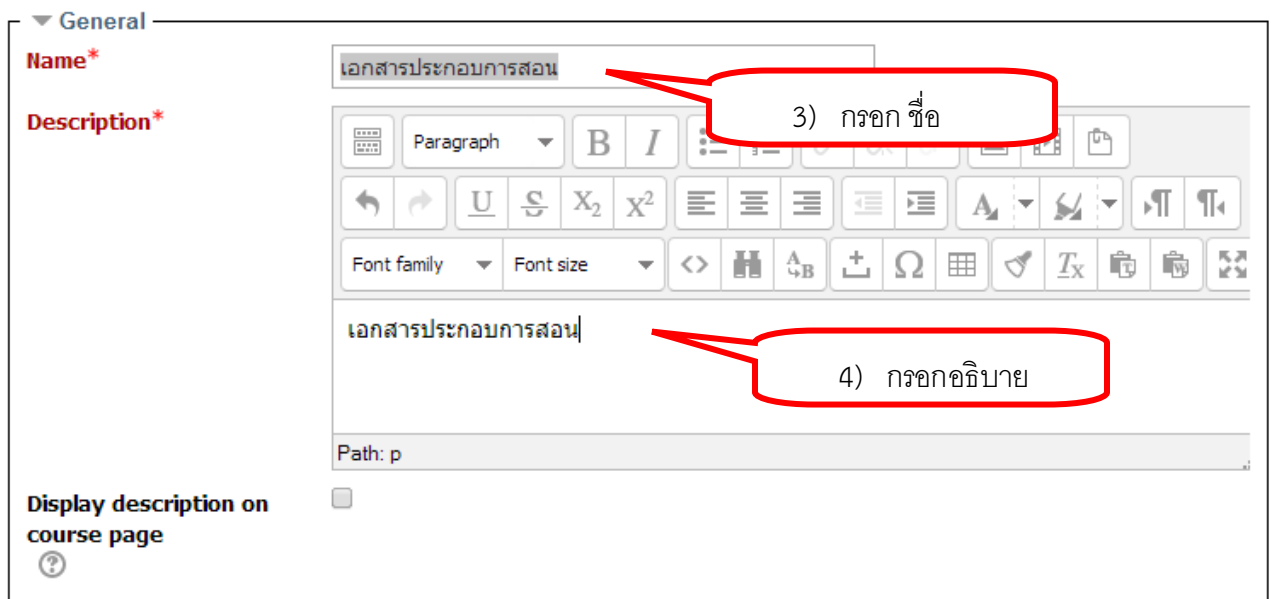
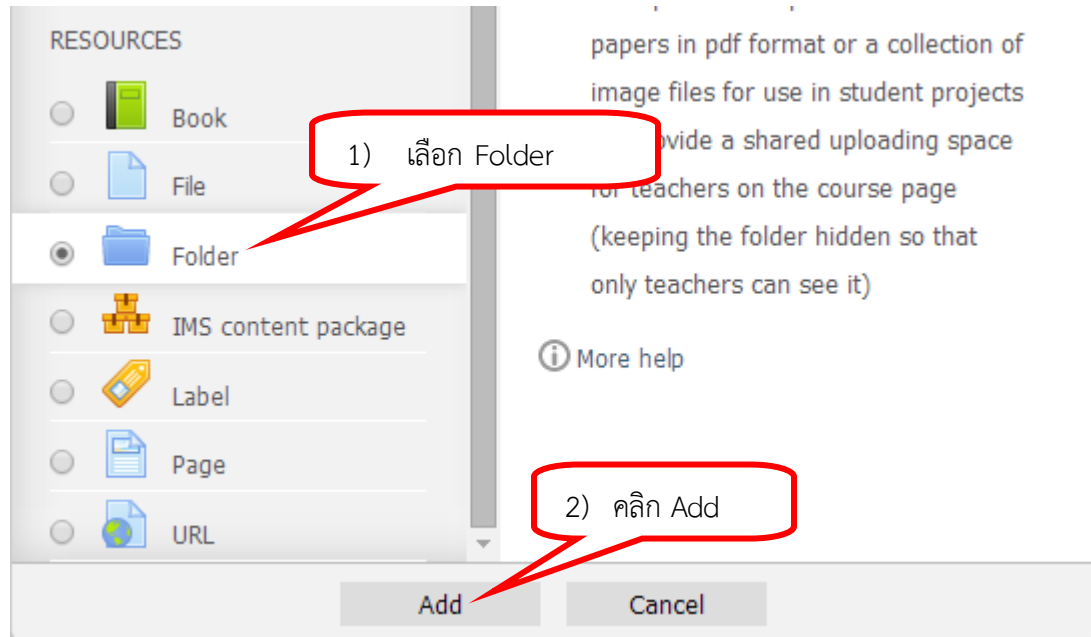
2.6.2 การเพิ่มเนื้อหาแบบแหล่งข้อมูลหรือไฟล์ข้อมูล

คือการนำไฟล์เอกสารมาแสดงให้ผู้เรียน สามารถใช้งานได้ในรูปแบบการ เปิดอ่าน หรือดาวน์โหลด โดยมีสัญลักษณ์ของโปรแกรมนั้น ๆ แสดง ให้เห็น เช่น Word , PDF , Power point เป็นต้น



2.6.3 การเนื้อหาแบบ โฟลเดอร์ (Folder)

เพื่อให้ดาวน์โหลดเอกสาร จะคล้ายกับการเพิ่มแหล่งข้อมูล แต่สามารถเพิ่มไฟล์เข้าไปใน Folder ได้หลายไฟล์



▼ Content

Files

maximum size for new files: 10MB

5) กดปุ่ม add และเลือกไฟล์ที่

6) ไฟล์ที่ upload เข้ามา

Files

LDAP_moodle.docx สลัดดี.xlsx

Display folder contents ⓘ On a separate page ▼

Show subfolders expanded ⓘ

▶ Common module settings

7) คลิก Save and return to


Save and return to course Save and display [Cancel](#)


✚

moodle คืออะไร

⚙

✚ เว็บไซต์ moodle Edit ▼

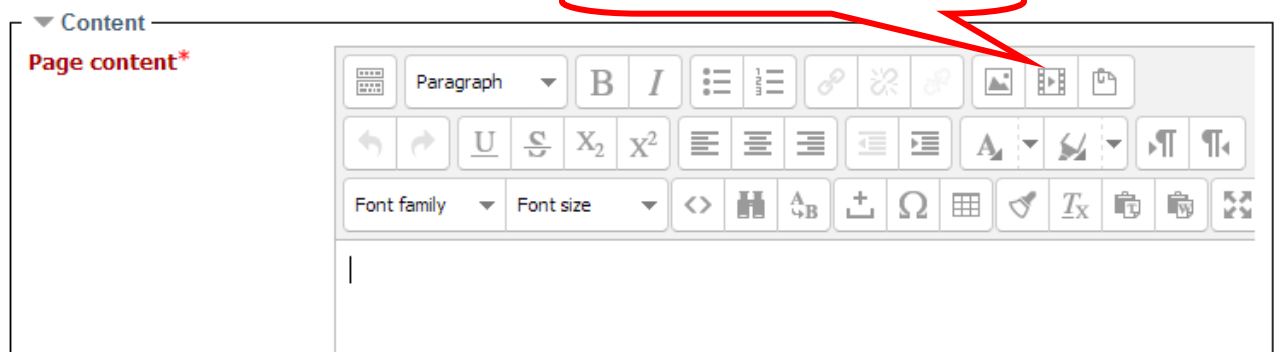
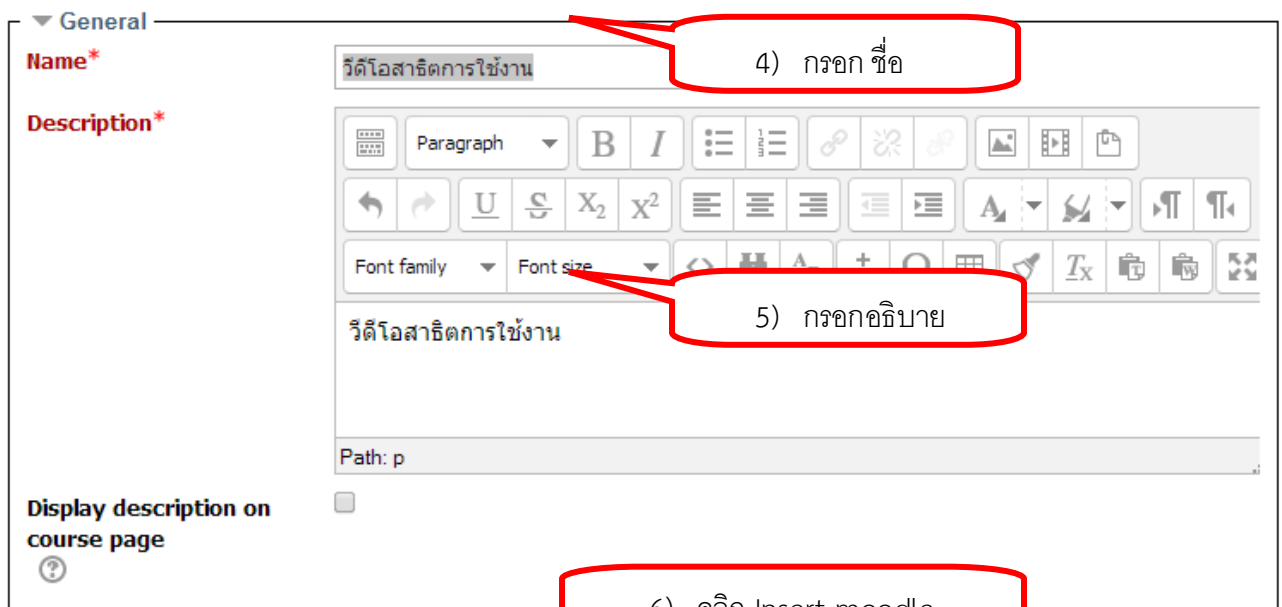
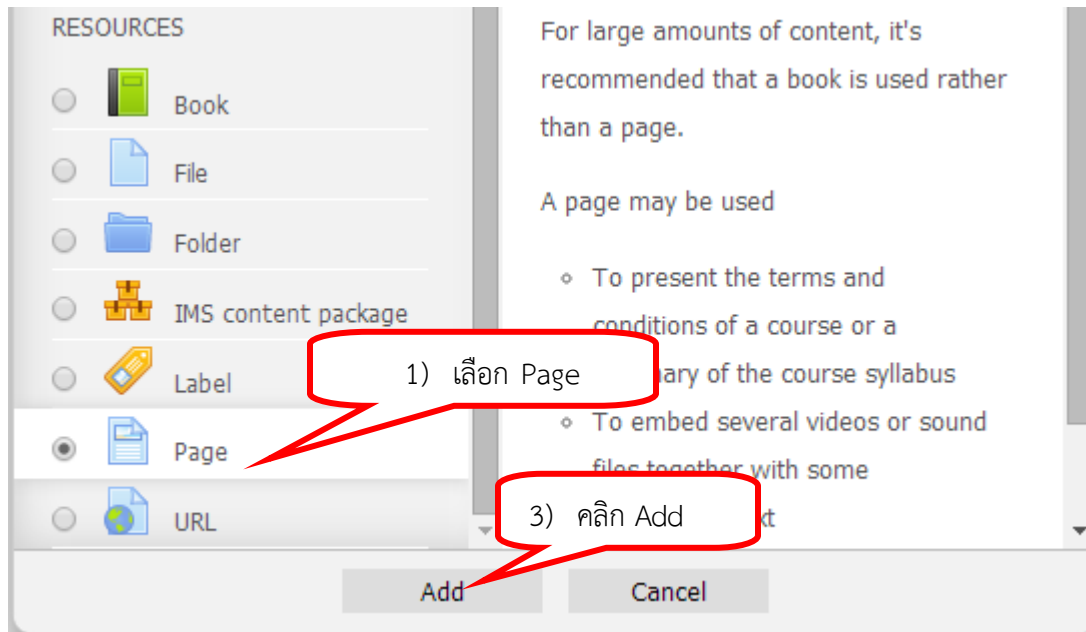
✚  คู่มือการใช้งานสำหรับ Edit ▼
นักศึกษา ✎

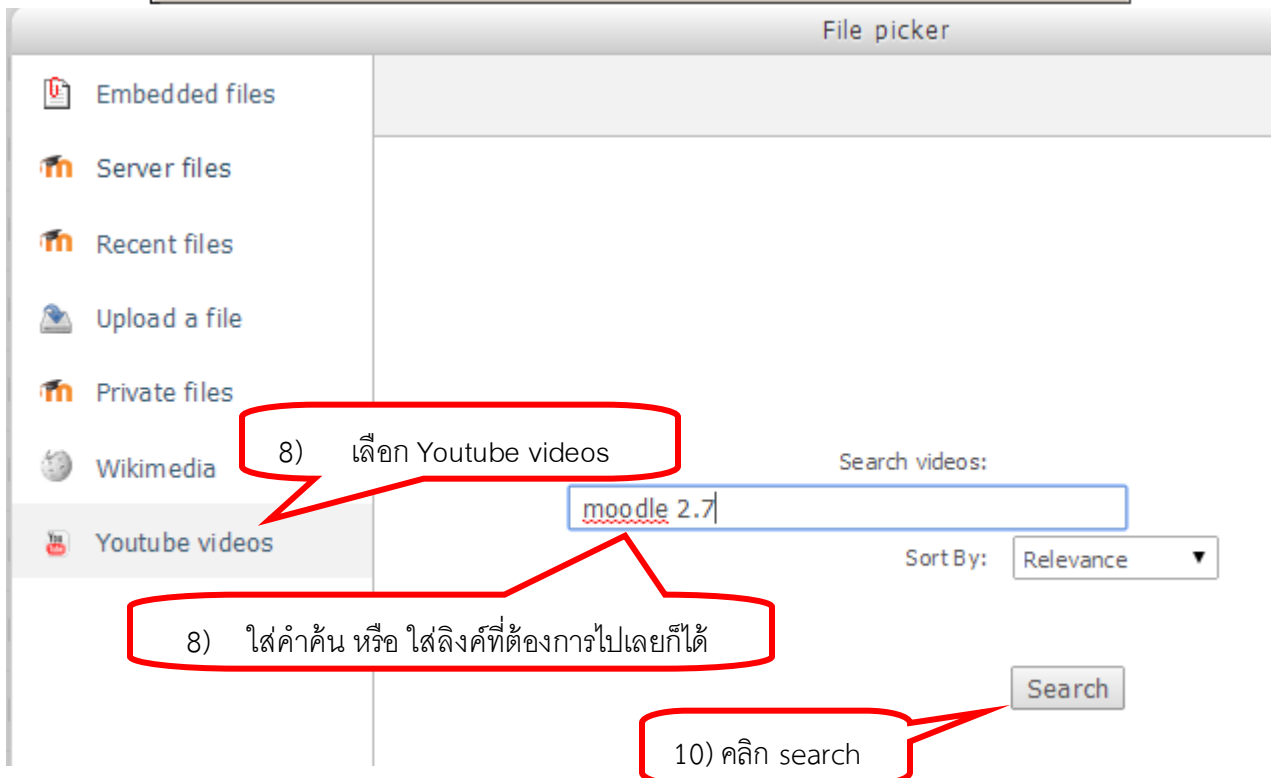
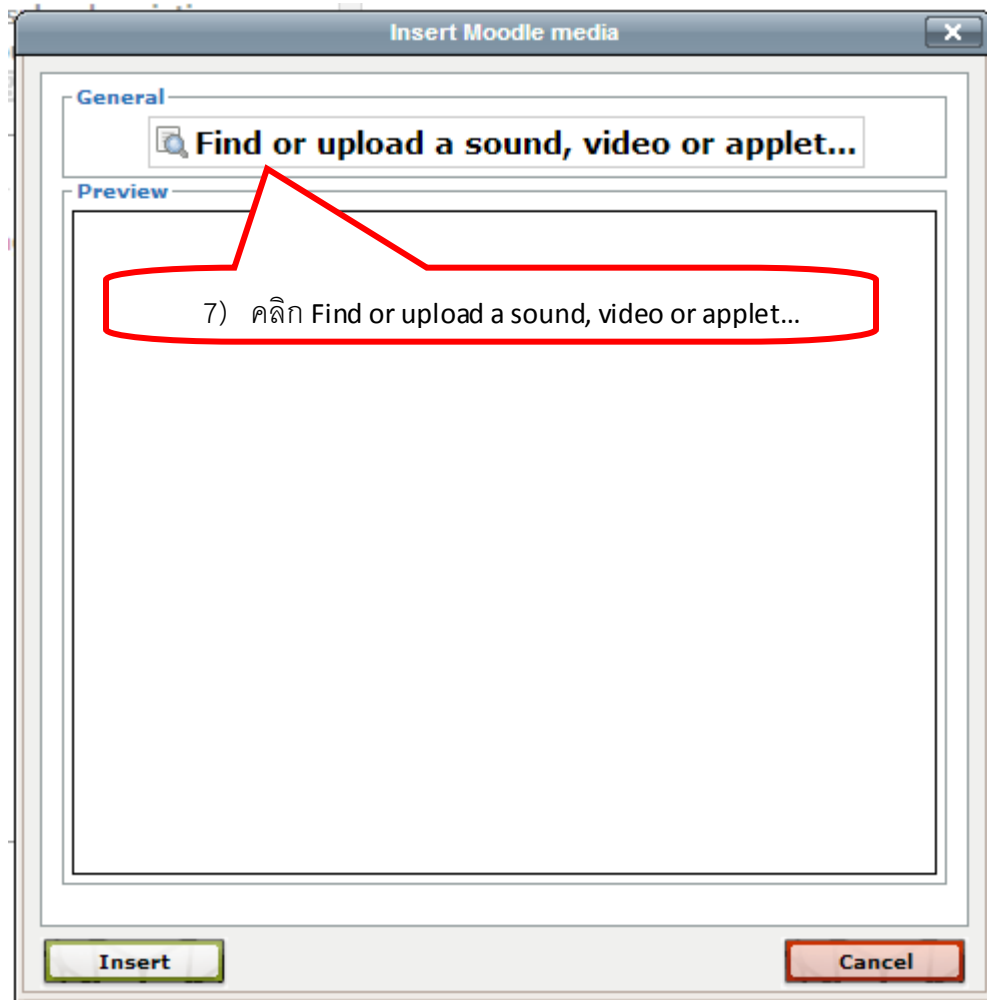
✚  เอกสารประกอบการสอน ✎ Edit ▼

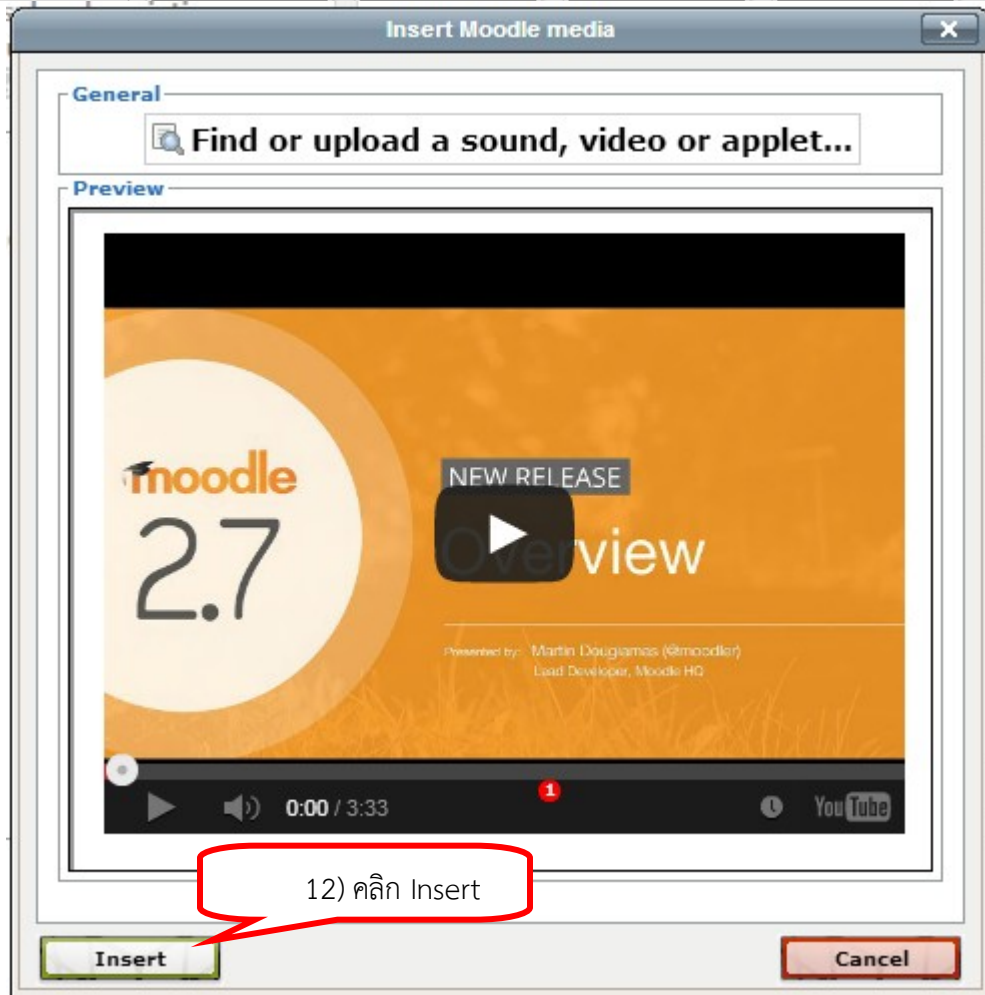
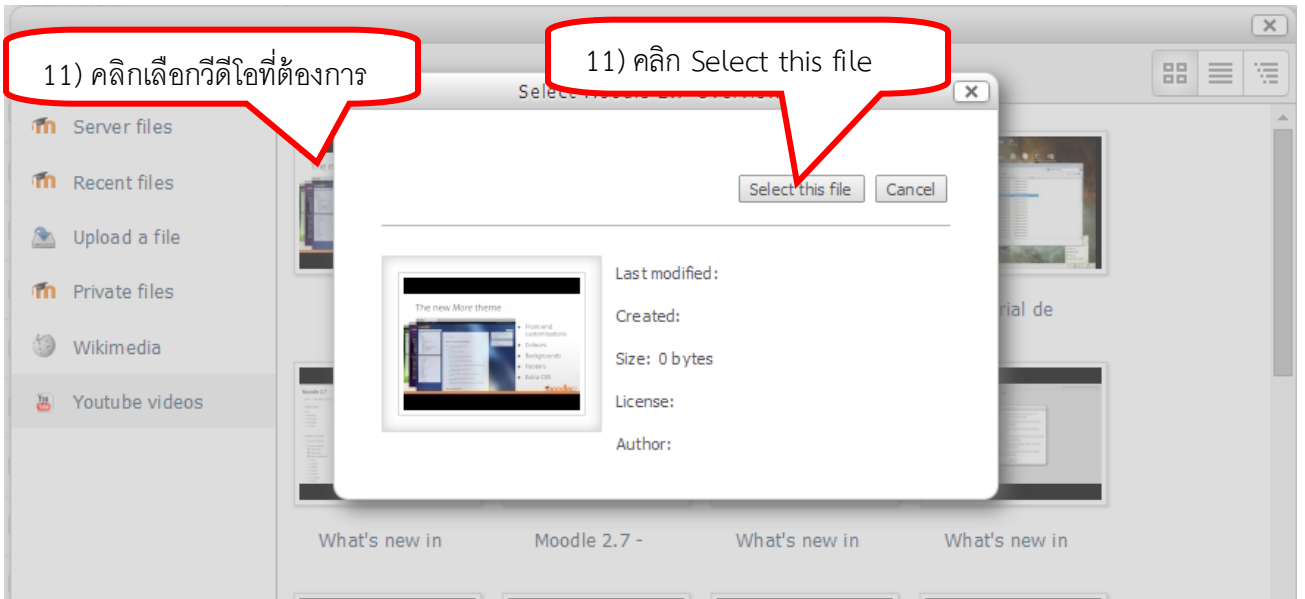
✚ Add an activity or resource

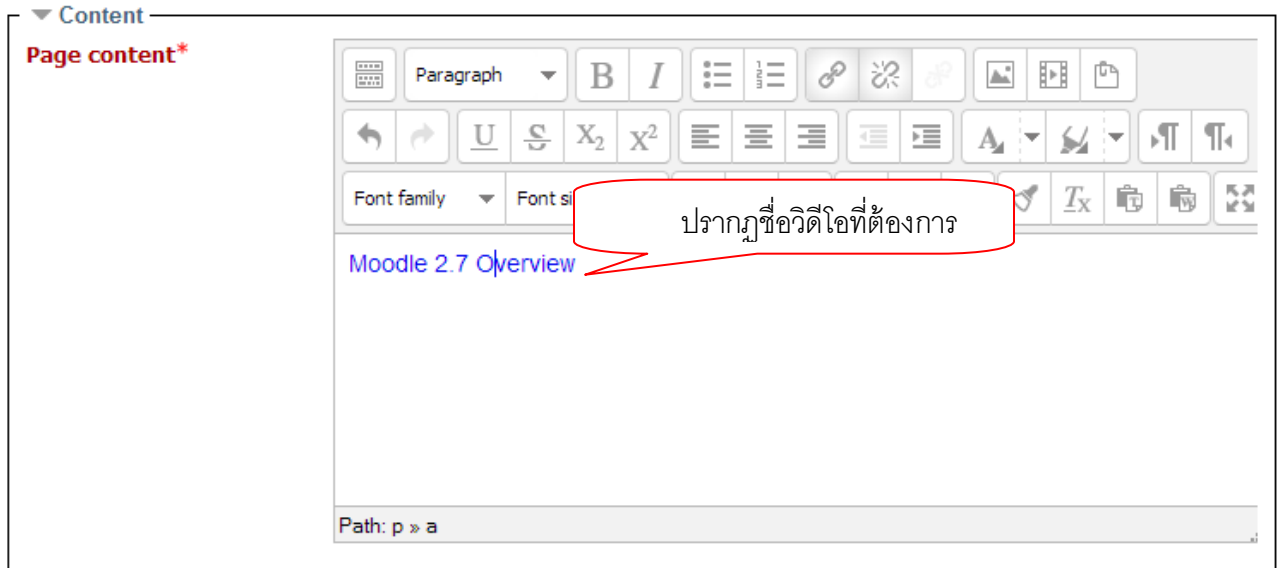
ผลลัพธ์

2.6.4 การเพิ่ม VDO จาก Youtube





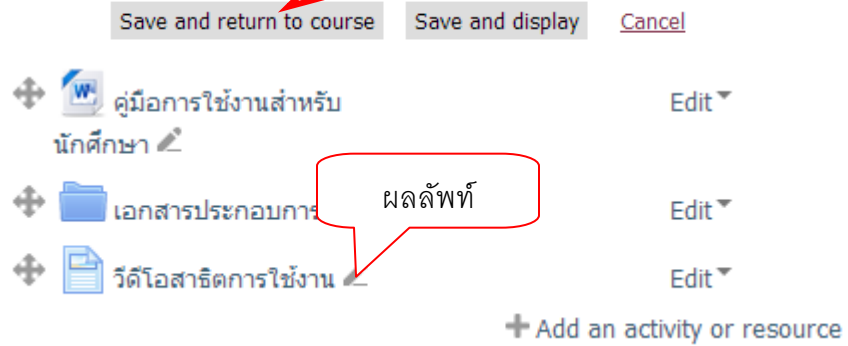




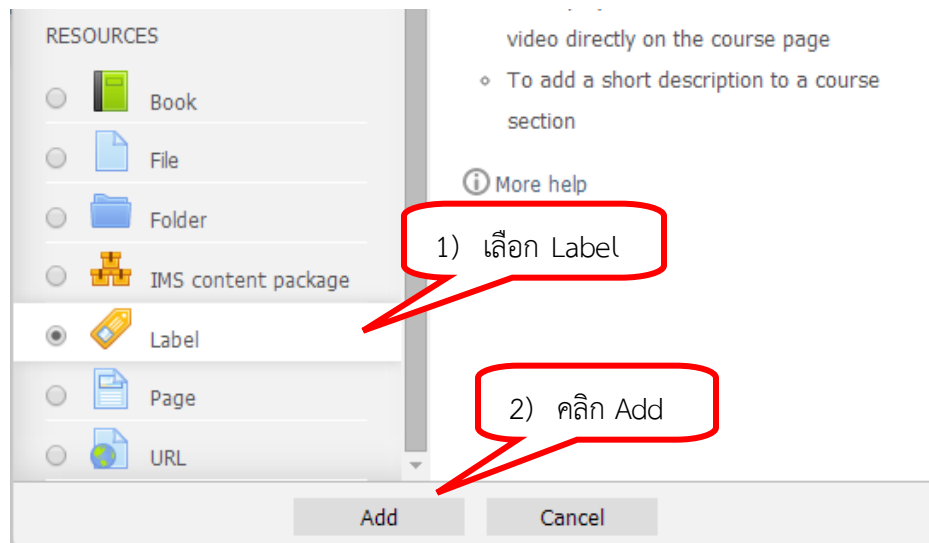
► Appearance

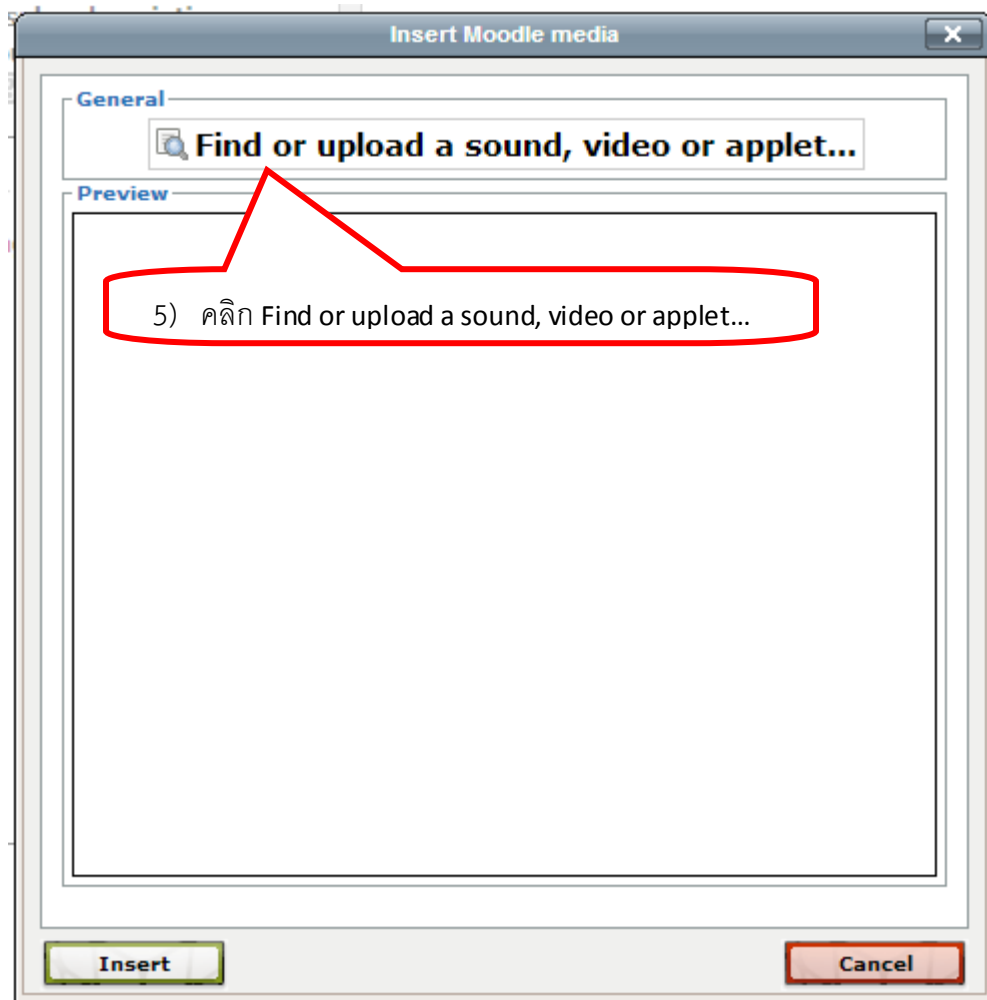
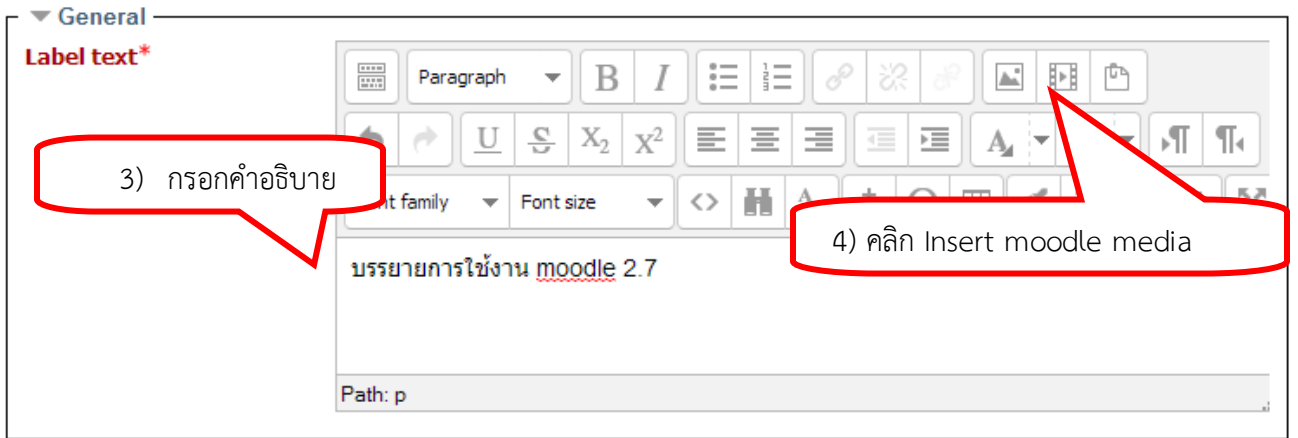
► Common module settings

13) คลิก Save and return to course



2.6.5 การเพิ่มแหล่งข้อมูลแบบไฟล์เสียง ไฟล์ วิดีโอ





File picker

- Embedded files
- Server files
- Recent files
- Upload a file**
- Private files
- Wikimedia
- Youtube videos

6) คลิก Upload a file

7) คลิก เลือกไฟล์ที่ต้องการ

Attachment: **เลือกไฟล์** ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

Save as:

Author: Waruntorn Phanket

Choose license:

8) คลิก Upload this file

Upload this file

Insert Moodle media

General

Find or upload a sound, video or applet...

Preview

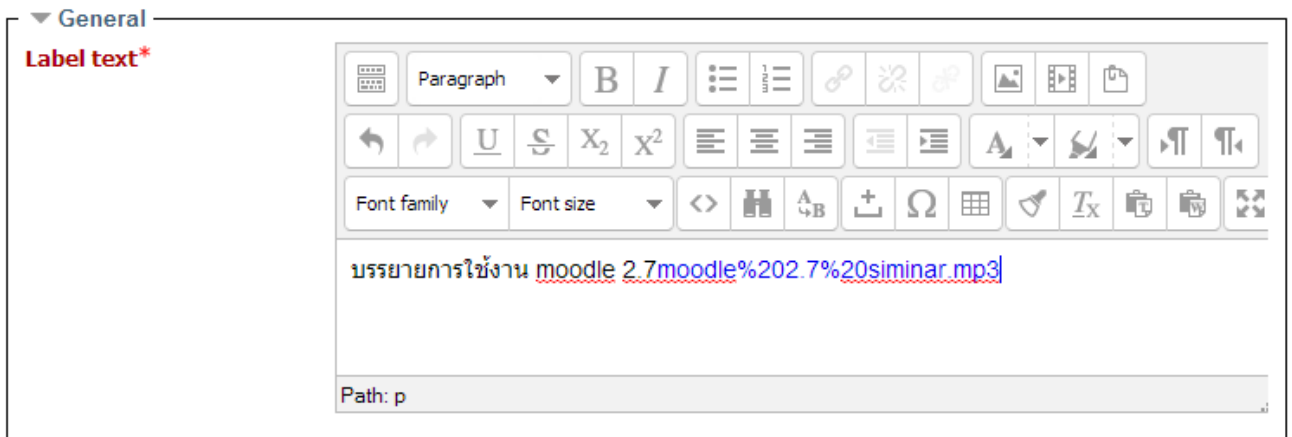
9) คลิก Insert

Insert

Cancel

▼ General

Label text*

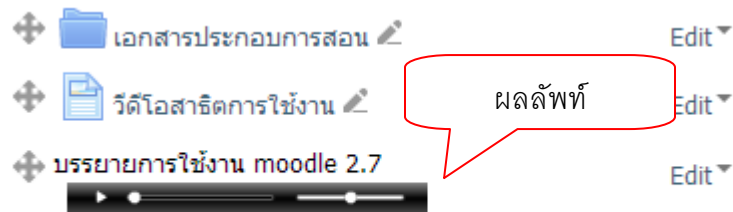


บรยายการใช้งาน moodle 2.7 [moodle%202.7%20siminar mp3](#)

Path: p

▼ Common module settings

Visible 10) คลิก Save and return to course



✚ เอกสารประกอบการสอน Edit ▼

✚ วิดีโอสาธิตการใช้งาน Edit ▼

✚ บรรยายการใช้งาน moodle 2.7 Edit ▼

ผลลัพธ์

[+ Add an activity or resource](#)

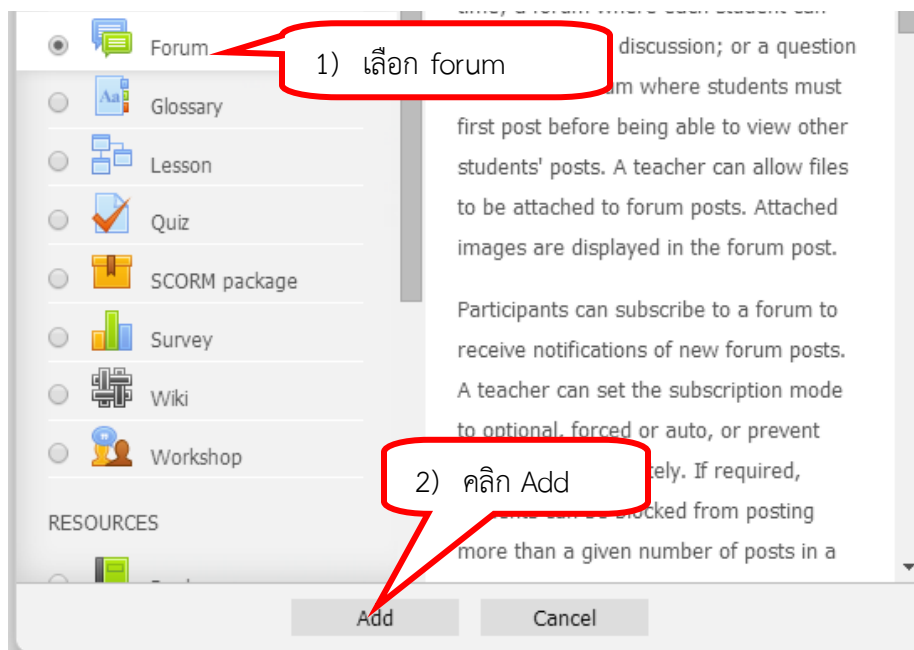
*** หมายเหตุ ไฟล์ต่างๆ ที่ Upload ควรให้ชื่อไฟล์เป็นภาษาอังกฤษ หรือ ตัวเลขไม่ควรให้ชื่อไฟล์เป็นภาษาไทย เพราะเคยมีปัญหาในกรณีชื่อไฟล์เป็นภาษาไทย

2.7 การสร้างกิจกรรม Activity

กิจกรรม คือเครื่องมือสำหรับผู้สอนที่ใช้เพื่อวัดและประเมินประสิทธิภาพของการสอนและเนื้อหาที่สร้างจากแหล่งข้อมูล โดยผู้เรียนจะใช้กิจกรรมเป็นช่องทางในการสื่อสารความรู้ความเข้าใจผ่านทางสื่อกิจกรรม โดยกิจกรรมประกอบด้วย

2.7.1 การเพิ่มกระดานเสวนา Forum

กระดานเสวนา หรือที่นิยมเรียกกันว่า Web board สามารถนำมาใช้สำหรับเป็นกระดานถาม-ตอบปัญหาในการเรียน ใช้เป็นพื้นที่สำหรับการอภิปรายโต้ตอบ การแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกันระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียน การสอดแทรกความรู้เพิ่มเติมจากผู้สอน การตั้งคำถามจากผู้สอนไปยังผู้เรียน การใช้ Forum กระดานเสวนา ผู้เรียนทุกคนจะเห็นข้อความและข้อมูลต่างๆ ที่ได้ตอบกันระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน หรือระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียน ทำให้สามารถติดตามหรือสามารถอภิปรายโต้ตอบได้



▼ General

Forum name* สอบถามปัญหาการใช้งาน moodle 3) กรอกชื่อกระดานเสวนา

Description*

Paragraph **B** *I* [List] [List] [Link] [Image] [Video] [File]

สอบถามปัญหาการใช้งาน moodle 4) กรอกคำอธิบาย

Path: p

Display description on course page

Forum type Standard forum for general use

▼ Attachments and word count

Maximum attachment size 500KB 5) เลือกขนาดไฟล์สูงสุดที่อนุญาตให้อัปโหลด

Maximum number of attachments 9 6) เลือกจำนวนไฟล์สูงสุดที่จะให้แนบได้

Display word count No

▶ Subscription and tracking

▶ Post threshold for blocking

▶ Grade

▶ Ratings

▶ Common module settings

7) คลิก Save and return to course

Save and return to course Save and display Cancel

✚ บรรยายการใช้งาน moodle 2.7 Edit

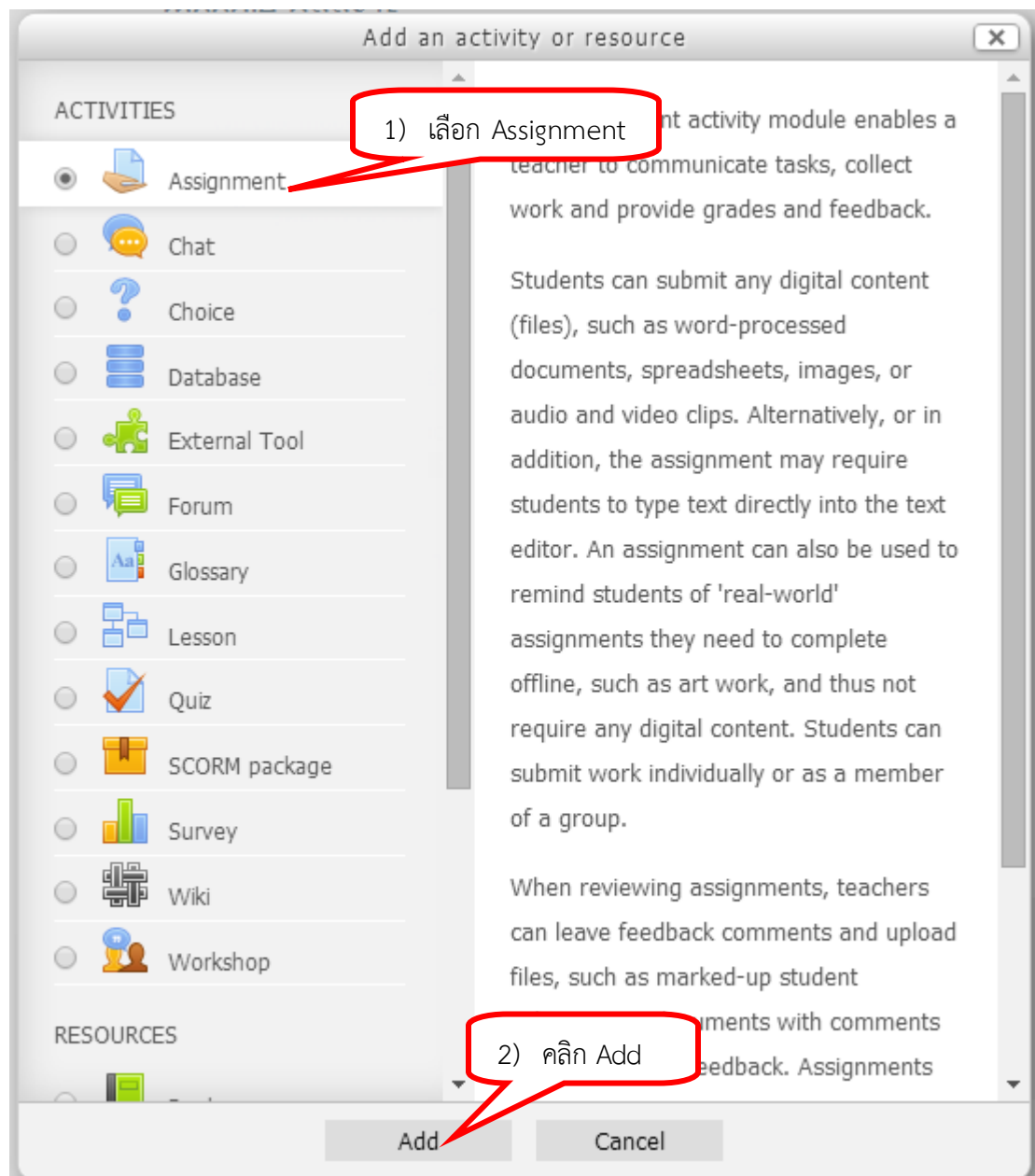
✚ สอบถามปัญหาการใช้งาน moodle Edit

✚ Add an activity or resource

ผลลัพธ์

2.7.2 การมอบหมายงาน Assignment

เมื่อผู้สอนได้สอนเนื้อหาหรือได้กำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่างๆ แล้วอาจจะมีการมอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้า จัดทำเป็นรายงาน หรือจัดทำเป็นสไลด์เพื่อการนำเสนอระบบก็รองรับการมอบหมายงานหรือที่เรียกว่า Assignment ที่สามารถใส่ชื่องานที่มอบหมาย รายละเอียดของงาน จำนวนไฟล์ที่จะให้ผู้เรียนส่งได้สูงสุดก็ไฟล์กำหนดคะแนน ระยะเวลาที่จะให้ส่งงาน เป็นต้น



▼ General

Assignment name*

Description*

Paragraph **B** *I* [List] [Link] [Image] [Table]

ชิ้นงานที่ 1 สรุปความเข้าใจ 2 หน้า กระดาษ A4

Path: p

Display description on course page

1) กรอกหัวข้อการบ้าน

4) กรอกรายละเอียด คำอธิบาย

5) กำหนดวันที่เปิดให้ผู้เรียนเริ่มส่งการบ้านได้

▼ Availability

Allow submissions from Enable

Due date Enable

Cut-off date Enable

Always show description

6) กำหนดวันที่สุดท้ายที่ผู้เรียนจะสามารถส่งงานได้

Due date และ Cut-offdate คือ การกำหนดวันที่สุดท้ายที่ผู้เรียนจะสามารถส่งงานได้ แต่ Due date จะยังสามารถส่งงานได้อยู่แต่จะปรากฏข้อความว่าส่งงานล่าช้าเป็นข้อความสีแดง ส่วน Cut-offdate จะไม่สามารถส่งงานได้หากเลยกำหนดดังกล่าวแล้ว

▼ Submission types

Submission types Online text File submissions

Word limit Enable

Maximum number of uploaded files

Maximum submission size

7) กำหนดประเภทของการส่งงาน

8) กำหนดจำนวนไฟล์ที่ให้ส่ง

▼ Feedback types

Feedback types Feedback comments Offline grading worksheet Feedback files

Comment inline

- Online Text การอนุญาตให้ผู้เรียนสามารถการส่งคำตอบออนไลน์ได้ โดยจะปรากฏเป็นกรอบช่องว่างให้ผู้เรียนสามารถพิมพ์ข้อความได้พร้อมเครื่องมือการจัดรูปแบบเอกสาร
- Filesubmissions การอนุญาตให้ผู้เรียนสามารถอัปโหลดไฟล์แนบได้

▶ Submission settings

▶ Group submission settings

▶ Notifications

▼ Grade

Grade ?

Type

Scale

Maximum points

Grading method ?

Grade category ?

Blind marking ?




Use marking workflow ?




Use marking allocation ?

9) กำหนดการให้คะแนน

▶ Common module settings

10) คลิก Save and return to course

✚  สอบถามปัญหาการใช้งาน moodle  Edit 

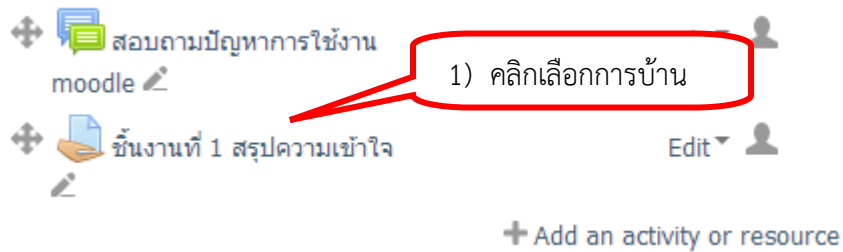
✚  ชิ้นงานที่ 1 สรุปความเข้าใจ  Edit 

ผลลัพธ์

+ Add an activity or resource

2.7.3 การตรวจงาน

การตรวจการบ้านทำได้โดยคลิกเข้าไปในส่วนของการบ้าน จากนั้น คลิกลิงค์ “View grade and all submissions”



ชิ้นงานที่ 1 สรุปความเข้าใจ

ชิ้นงานที่ 1 สรุปความเข้าใจ 2 หน้า กระดาษ A4

Grading summary

Participants	1
Submitted	1
Needs grading	1
Due date	Mo
Time remaining	8 days 13 hours

View/grade all submissions

2) คลิก View grade and all submissions

ชิ้นงานที่ 1 สรุปความเข้าใจ

Grading action Choose...


Select	User picture	First name / Surname	Email	Submitted for grading	Edit	Last modified (submission)	File submissions	Submission comments	Last modified (grade)
<input type="checkbox"/>		std0000 std0000	std0000@psu.ac.th	Submitted for grading	Edit	Monday, 21 July 2014, 10:57 AM	moodle_test.docx	Comments (0)	-

3) คลิกเพื่อให้คะแนน

With selected...

Lock submissions Go

Submission status

Submission status	Submitted for grading
Grading status	Not graded
Due date	Monday, 28 July 2014, 12:00 AM
Time remaining	6 days 12 hours
Editing status	Student can edit this submission
Last modified	Monday, 21 July 2014, 10:57 AM
File submissions	 moodle_test.docx
Submission comments	▶ Comments (0)







4) ไฟล์งานที่นักศึกษาส่งมา

Grade

Grade out of 10 ?

Current grade in gradebook -

Feedback comments

Paragraph **B** *I*      

ใจความไม่ครอบคลุม เรื่อง open source

Path: p

Notify students

5) คะแนนที่ได้

6) กรอกความคิดเห็นเกี่ยวกับชิ้นงานการบ้าน

7) คลิก Save change

Save changes [Cancel](#)

ชิ้นงานที่ 1 สรุปความเข้าใจ

ชิ้นงานที่ 1 สรุปความเข้าใจ 2 หน้า กระดาษ A4

Grade

8) คลิก Continue

The grade changes were saved

Continue

Select	User picture	First name / Surname	Email address	Status	Grade	Submissions	Submission comments	Last modified (grade)	Feedback comments	Final grade
<input type="checkbox"/>		std0000 std0000	std0000@psu.ac.th	Submitted for grading Graded	8.50 / 10.00	Monday, 21 July 2014, 10:57 AM moodle_test.docx	Comments (0)	Monday, 21 July 2014, 11:02 AM	ใจความไม่ครอบคลุม เรื่อง open source	8.50 / 10.00

ผลลัพธ์คะแนนที่ได้

2.7.4 การเพิ่มกิจกรรมแบบทดสอบ

การสร้างแบบทดสอบ มี 2 ขั้นตอน ในขั้นตอนที่ 1 สร้างกิจกรรมแบบทดสอบและตั้งค่าตัวเลือกซึ่งกำหนดหลักเกณฑ์สำหรับการสอบ ขั้นตอนที่ 2 การเพิ่มคำถามสำหรับแบบทดสอบ คำถามแต่ละข้อสามารถตั้งค่าได้และสามารถเลือกคำถามแบบเจาะจง หรือจะเลือกแบบสุ่มก็ได้ในแบบทดสอบ การเพิ่มแบบทดสอบสามารถทำได้ดังนี้

the grade is recorded in the gradebook.

The teacher can choose when and if hints, feedback and correct answers are shown to students.

Quizzes may be used

- As course exams
- As mini tests for reading

or at the end of a topic

1) เลือก Quiz

2) คลิก Add

Add Cancel

▼ General

Name* แบบทดสอบที่ 1 3) กรอกชื่อแบบทดสอบ

Description

Paragraph B I [List] [List] [Link] [Image] [Video] [File]

ข้อสอบตัวเลือก จงเลือกคำตอบที่ดีที่สุดเพียงข้อเดียว

4) คำชี้แจงแบบทดสอบ

Path: p

Display description on course page

▼ Timing

Open the quiz 22 July 2014 10 5) วันเวลาที่ให้เริ่มสอบ

Close the quiz 22 July 2014 10 6) วันเวลาสิ้นสุดการสอบ

Time limit 30 minutes Enable 7) เวลาที่ใช้ในการสอบ

When time expires Attempts must be submitted before time expires, or they are not counted

Submission grace period 1 days Enable

▼ Grade

Grade category Uncategorized

Attempts allowed 1 8) จำนวนครั้งที่ให้สอบได้

Grading method Highest grade

▼ Layout

Question order As shown on the edit screen

New page Every question

+ Show more...

▼ Review options ?

During the attempt	Immediately after the attempt	Later, while the quiz is still open	After the quiz is closed
<input checked="" type="checkbox"/> The attempt ?	<input checked="" type="checkbox"/> The attempt	<input checked="" type="checkbox"/> The attempt	<input checked="" type="checkbox"/> The attempt
<input checked="" type="checkbox"/> Whether correct ?	<input checked="" type="checkbox"/> Whether correct	<input checked="" type="checkbox"/> Whether correct	<input checked="" type="checkbox"/> Whether correct
<input checked="" type="checkbox"/> Marks ?	<input checked="" type="checkbox"/> Marks	<input checked="" type="checkbox"/> Marks	<input checked="" type="checkbox"/> Marks
<input checked="" type="checkbox"/> Specific feedback ?	<input checked="" type="checkbox"/> Specific feedback	<input checked="" type="checkbox"/> Specific feedback	<input checked="" type="checkbox"/> Specific feedback
<input checked="" type="checkbox"/> General feedback ?	<input checked="" type="checkbox"/> General feedback	<input checked="" type="checkbox"/> General feedback	<input checked="" type="checkbox"/> General feedback
<input checked="" type="checkbox"/> Right answer ?	<input checked="" type="checkbox"/> Right answer	<input checked="" type="checkbox"/> Right answer	<input checked="" type="checkbox"/> Right answer
<input type="checkbox"/> Overall feedback ?	<input checked="" type="checkbox"/> Overall feedback	<input checked="" type="checkbox"/> Overall feedback	<input checked="" type="checkbox"/> Overall feedback

Review option คือการกำหนดสิ่งที่ต้องการให้แสดงขณะทำแบบทดสอบ และสิ้นสุดการทำแบบทดสอบ เช่น คะแนน, Feedback, เฉลย เป็นต้น

► Appearance

▼ Extra restrictions on attempts

Require password* ? Unmask

Require network address* ? 9) รหัสผ่านในการเข้าสอบ

Enforced delay between 1st and 2nd attempts* ? 0 minutes Enable

Enforced delay between later attempts* ? 0 minutes Enable

Browser security* ? None

— Show less...

► Overall feedback ?

► Common module settings

10) คลิก Save and return to course

Save and return to course Save and display Cancel

✚ ขั้งานที่ 1 สรุปความเข้าใจ ผลลัพธ์ Edit

✚ แบบทดสอบที่ 1 Edit

+ Add an activity or resource

2.8 การสร้างข้อสอบรูปแบบต่าง ๆ ใส่ไว้ในคลังข้อสอบ

Moodle จะเป็นลักษณะคลังข้อสอบสามารถสร้างแบบทดสอบได้หลายแบบ ในรายวิชาเดียวกันใน 1 รายวิชา จะมีคลังข้อสอบ 1 คลัง การสอบแต่ละครั้งจะต้องเลือกแบบทดสอบจากคลังข้อสอบนี้ไปสอบ ฉะนั้นจึงควรสร้างประเภทของข้อสอบไว้ เพื่อความสะดวกในการ เลือกเรื่องไปสอบอาจจะแบ่งเป็นบทเรียน หรือแบ่งตามวัตถุประสงค์ หรือแบ่งตามการสอบกลางภาค ปลายภาค เป็นต้น

2.8.1 การสร้างหมวดหมู่ข้อสอบ

▼ Add category

Parent category ? Default for moodle27 (1) 1) เลือกหมวดหมู่หลัก

Name* ข้อสอบกลางภาค moodle27 2) กรอกชื่อหมวดหมู่

Category info

Paragraph B I [List icons] [Link icon] [Image icon] [Video icon]

ข้อสอบกลางภาค moodle27

Path: p

3) คลิก Add category

Add category

Question categories for 'Course: test e-learning by moodle 2.7'

- **Default for moodle27 (1)**
The default category for questions shared in context 'moodle27'.
✕ ⚙
- **ข้อสอบกลางภาค moodle27 (0)**
ข้อสอบกลางภาค moodle27 ผลลัพธ์ ✕ ⚙ ←

การเพิ่มข้อสอบ หลังจากที่ได้กำหนดค่าแบบทดสอบแล้ว ก็จะเป็นการเพิ่มข้อสอบหรือคำถามสามารถทำได้ 2 วิธี วิธีแรกการสร้างคำถามด้วยเครื่องมือในการสร้างคำถามจากเว็บไซต์ และวิธีที่สองการสร้างคำถามจากภายนอก โดยใช้โปรแกรม Notepad แล้ว Import เข้าไป วิธีนี้จะสามารถสร้างข้อมูลได้จำนวนมากตามที่ต้องการ สะดวกในการแก้ไข มากกว่าวิธีแรก

2.8.2 วิธีที่ 1 สร้างข้อสอบด้วยเครื่องมือในการสร้างคำถามจากเว็บไซต์

1) ข้อสอบแบบหลายตัวเลือก *Multiple choice* สร้างได้โดยไปที่เมนู [Administration > Course administration > Question bank](#)

The screenshot shows the 'Question bank' interface in Moodle. The 'Select a category' dropdown is set to 'Default for moodle27'. Below it, there are search options: 'Show question text in the question list' (unchecked), 'Also show questions from subcategories' (checked), and 'Also show old questions' (unchecked). A 'Create a new question ...' button is visible. A red callout box points to the dropdown menu with the text '1) เลือกหมวดหมู่ข้อสอบ'. Below the main interface, a modal window shows a list of question types: 'Multiple choice' (selected), 'Numerical', 'Random short-answer matching', 'Short answer', 'True/False', and 'OTHER' with 'Description'. A red callout box points to 'Multiple choice' with the text '3) เลือก Multiple choice'. At the bottom of the modal, there are 'Add' and 'Cancel' buttons. A red callout box points to the 'Add' button with the text '4) คลิก Add'.

1) เลือกหมวดหมู่ข้อสอบ

2) คลิก Create a new question...

3) เลือก Multiple choice

4) คลิก Add

▼ General

Category Default for moodle27 4) เลือกหมวดหมู่ของข้อสอบ

Question name* moodle ย่อมมาจากคำใดต่อไปนี่ 5) ชื่อคำถาม

Question text*

Paragraph B I ... moodle ย่อมมาจากคำใดต่อไปนี่ 6) คำถาม

Path: p

Default mark* 1 7) คะแนน

General feedback ?

Paragraph B I ...

Path: p 8) คำตอบเดียวหรือหลายคำตอบ

One or multiple answers? One answer only

Shuffle the choices? 9) เลือกเพื่อสลับตัวเลือก

Number the choices? 1., 2., 3., ... 10) เลือกรูปแบบตัวเลือก

▼ Answers

Choice 1

Paragraph B I ... 11) ตัวเลือกที่ 1

Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment

Path: p

Grade 100% 12) หากข้อนี้ถูกกำหนดเป็น 100% หากผิดให้เป็น 0%

Feedback

Paragraph B I ... 13) ใส่เหตุผลว่าถูกเพราะอะไร

Path: p

► Combined feedback

► Multiple tries

► Tags

14) เมื่อกรอกตัวเลือกจนครบแล้ว คลิก Save changes

Save changes

Save changes Cancel

ผลลัพธ์ ข้อสอบจะแสดงในคลังข้อสอบ

Created by First name / Surname
Last modified by First name / Surname
Admin User Admin User

With selected:
Delete Move to >> ข้อสอบกลางภาค moodle27 (1)

2) ข้อสอบแบบเติมคำ *Embedded answers (Cloze)*

Embedded answers (Cloze)

Essay

Matching

Multiple choice

Numerical

Random short-answer

matching

Short answer

True/False

OTHER

Description

Add Cancel

2) คลิก Embedded answer (Cloze)

1) คลิก Add

▼ General

Category ข้อสอบกลางภาค moodle27 (1)

Question name* จงเติมคำในช่องว่าง

Question text*
 Paragraph **B** *I* [List] [Table] [Link] [Image] [Video] [Code]
 "Moodle" เป็นเครื่องหมายการค้าในหลายประเทศจดทะเบียน โดย {1:SHORTANSWER:=Martin Dougiamas}

General feedback 4) คำถาม พิมพ์ตามรูปแบบ {คะแนน:SHORTANSWER:=คำตอบ} ไม่เว้นวรรค

Path: p

Decode and verify the question text

Save changes and continue editing

Save changes [Cancel](#)

ผลลัพธ์

Question	Created by First name / Surname	Last modified by First name / Surname
จงเติมคำในช่องว่าง	Waruntorn Phanket	Waruntorn Phanket
moodle ย้อนมาจากคำไตต่อไป้	Admin User	Admin User

6) เลือกหมวดหมู่

5) ชื่อคำถาม คำสั่ง

4) คำถาม พิมพ์ตามรูปแบบ {คะแนน:SHORTANSWER:=คำตอบ} ไม่เว้นวรรค

3) คลิก Save changes

ผลลัพธ์

3) ข้อสอบแบบจับคู่ Matching

1) เลือก Matching

2) คลิก Add

3) เลือกหมวดหมู่

4) ชื่อคำถาม

5) คำสั่ง คำชี้แจง

6) คะแนน

7) สลับคะแนน

General

Category ข้อสอบกลางภาค moodle27 (2)

Question name* จงจับคู่คำต่อไปนี้

Question text* จงจับคู่คำที่มีความเกี่ยวข้องกัน

Default mark* 1

General feedback ?

Shuffle ?

▼ **Answers**

Available choices You must provide at least two questions and three answers. You can provide extra wrong answers by giving an answer with a blank question. Entries where both the question and the answer are blank will be ignored.

Question 1

Moodle Teacher Certificate

8) คำถาม

Path: p » span

9) คำตอบ

Answer ประกาศนียบัตรอย่างเป็นทางการมอบให้กับผู้สอนที่ใหม่เดิล

Question 2

Moodle Pty Ltd

Path: p » span

Answer ประเทศออสเตรเลีย

Question 3

Path: p

10) คำตอบหลอก

Answer บริษัทในประเทศแคนาดา

▶ Combined feedback

▶ Multiple tries

▶ Tags

Save changes 11) คลิก Save changes

Save changes [Cancel](#)

Question	Created by First name / Surname	Last modified by First name / Surname
จงจับคู่คำต่อไปนี้	Waruntorn Phanket	Waruntorn Phanket
จงเติมคำในช่องว่าง	Waruntorn Phanket	Waruntorn Phanket
moodle ย่อมาจากคำใดต่อไปนี้	Admin User	Admin User

ผลลัพธ์

4) ข้อสอบแบบถูกผิด True/False

True/False
 OTHER
 Description

1) เลือก True/False

2) คลิก Add

Add Cancel

▼ General

Category: ข้อสอบกลางภาค moodle27 (3) 3) เลือกหมวดหมู่

Question name*: moodle เป็น opensource ถูกหรือผิด 4) ชื่อคำถาม

Question text*: moodle เป็น opensource 4) คำถาม วลี

Default mark*: 1 6) คะแนน

General feedback: Paragraph

Correct answer: True 7) คำตอบถูกหรือผิด

Save changes and continue editing

Save changes 8) คลิก Save changes

Question	Created by First name / Surname	Last modified by First name / Surname
จงจับคู่คำต่อไปนี้	Waruntorn Phanket	Waruntorn Phanket
จงเติมคำในช่องว่าง	Waruntorn Phanket	Waruntorn Phanket
moodle ย่อมาจากคำใดต่อไปนี้	Admin User	Admin User
•• moodle เป็น opensource ถูกหรือผิด	Waruntorn Phanket	Waruntorn Phanket

ผลลัพธ์

5) ข้อสอบแบบอัตนัย Short answer

1) เลือก short answer

2) คลิก Add

3) เลือกหมวดหมู่

4) ชื่อคำถาม

5) คำถาม

6) คะแนน

▼ General

Category

Question name*

Question text*

Default mark*

General feedback

Case sensitivity

▼ Answers

Answer 1 2.7 Grade 100%

Feedback

Paragraph B I [Rich Text Editor Icons]

Path: p

Answer 2 2.7.3 Grade 100%

Feedback

Paragraph B I [Rich Text Editor Icons]

Path: p

Answer 3 2.7.2 Grade 100%

Feedback

Paragraph B I [Rich Text Editor Icons]

Path: p

Answer 4 2.7.1 Grade 100%

Feedback

7) คำตอบที่เป็นไปได้

8) คะแนนที่ได้

9) Save Changes

Save changes a Save changes Cancel

ผลลัพธ์

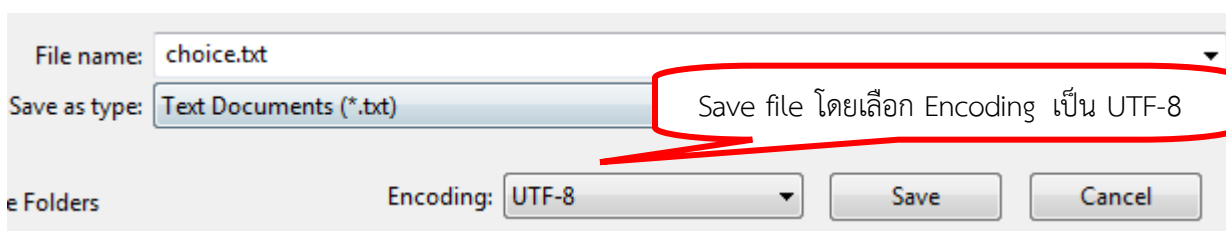
<input type="checkbox"/>	📄 จงจับคู่คำต่อไปนี้	⚙️ 🔍 ⓧ	Waruntorn Phanket	Waruntorn Phanket
<input type="checkbox"/>	📄 จงเติมคำในช่องว่าง	⚙️ 🔍 ⓧ	Waruntorn Phanket	Waruntorn Phanket
<input type="checkbox"/>	📄 moodle ย่อมาจากคำใดต่อไปนี้	⚙️ 🔍 ⓧ	Admin User	Admin User
<input type="checkbox"/>	📄 ปัจจุบัน moodle เวอร์ชันล่าสุด คือ	⚙️ 🔍 ⓧ	Waruntorn Phanket	Waruntorn Phanket
<input type="checkbox"/>	📄 moodle เป็น opensource ถูกหรือผิด	⚙️ 🔍 ⓧ	Waruntorn Phanket	Waruntorn Phanket

2.8.3 วิธีที่ 2 สร้างคำถามจากภายนอก Import

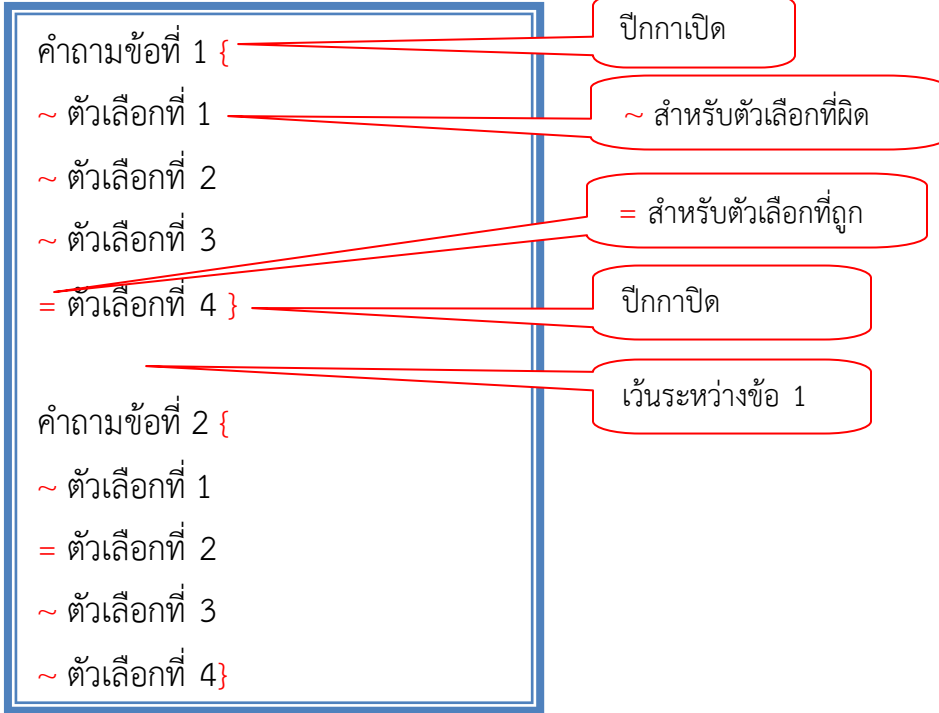
การสร้างคำถามจากภายนอกโดยใช้โปรแกรม Notepad แล้ว Import เข้าไป วิธีนี้จะสามารถสร้างข้อมูลได้จำนวนมากตามที่ต้องการ สะดวกในการแก้ไข มากกว่าวิธีแรก การ Import ข้อสอบเข้าสู่ระบบจะต้องพิมพ์ข้อสอบด้วยโปรแกรม Notepad ตามรูปแบบที่ Moodle กำหนดซึ่งมีให้เลือกหลายรูปแบบ เช่น

- Aiken format
- Blackboard
- Embedded answers (Cloze)
- Examview
- Gift format
- Learnwise format
- Missing word format
- Moodle XML format
- WebCT format

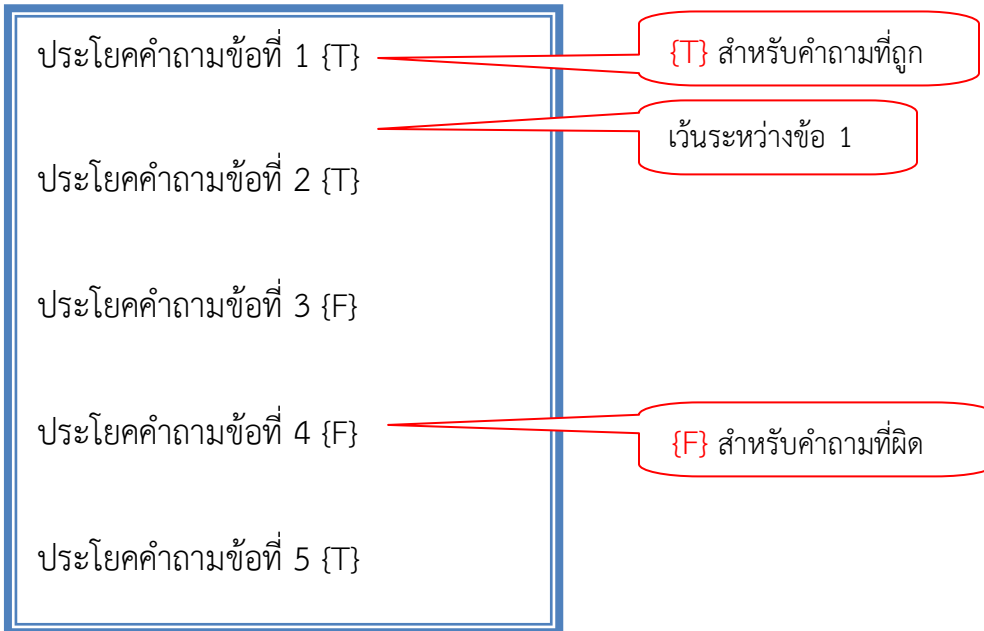
รูปแบบที่แนะนำ คือ Gift format เนื่องจากสามารถสร้างคำถามได้หลายชนิด เช่น ปรนัย(Choice), ถูก-ผิด, จับคู่ , เติมคำในช่องว่าง ฯลฯ โดยเมื่อพิมพ์ข้อสอบด้วย Notepad เสร็จแล้วจะต้อง Save แล้วกำหนด Encoding type เป็น UTF-8 เพื่อให้การแสดงผลข้อความภาษาไทยแสดงได้อย่างถูกต้อง



1) รูปแบบการสร้างคำถามแบบปรนัย Gift format



2) รูปแบบการสร้างคำถามแบบถูก-ผิด Gift format



3) รูปแบบการสร้างคำถามแบบจับคู่ Gift format

จงจับคู่คำที่มีความหมายตรงกัน { =January -> มกราคม =February -> กุมภาพันธ์ =March -> มีนาคม =April -> เมษายน =May -> พฤษภาคม }	ปีกาเปิด
	ปีกาปิด

4) รูปแบบการสร้างคำถามแบบเติมคำ Gift format

Information คือ {=สารสนเทศ} Moodle ย่อมาจาก {=Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment} Moodle เป็น {=open source} จึงไม่ต้องห่วงเรื่องลิขสิทธิ์
--

ขั้นตอนการนำข้อสอบเข้าสู่ระบบ (Import) ซึ่งมีขั้นตอนดังนี้ สร้างประเภท เพื่อแยกคำถามออกเป็นบทหรือเป็นเรื่องๆไป คำถามจะได้ไม่ปนกัน เวลามาทดสอบจะได้เลือกคำถามได้ง่าย โดยขั้นตอนการนำเข้ามีดังนี้
 เลือกเมนู [Administration](#) > [Course administration](#) > [Question bank](#) > [Import](#)

- ▼ Question bank
 - Questions
 - Categories
 - Import**
 - Export

▼ File format

- Aiken format
- Blackboard
- Embedded answers (Cloze)
- Examview
- Gift format
- Learnwise format
- Missing word format
- Moodle XML format
- WebCT format

1) เลือก Gift Format

▼ General

Import category

Get category from file Get context from file

Match grades

Stop on error

2) เลือกหมวดหมู่ข้อสอบ

▼ Import questions from file

Import* Maximum size for new files: 10MB

choice.txt

There are required fields in this form marked *

3) เลือกไฟล์ ข้อสอบที่บันทึก

Parsing questions from import file.

Importing 2 questions from file

1. คำถามข้อที่ 1

2. คำถามข้อที่ 2

4) คลิก Continue

Continue

ข้อสอบกลางภาค moodle27

- Show question text in the question list
 Search options ▼
 Also show questions from subcategories
 Also show old questions

Create a new question ...

<input type="checkbox"/>	T ▲	Question	Created by First name / Surname	Last modified by First name / Surname
<input type="checkbox"/>		จงอธิบายคำว่า open source มาเป็นข้อๆ	Waruntorn Phanket	Waruntorn Phanket
<input type="checkbox"/>		จงจับคู่คำต่อไปนี้	Waruntorn Phanket	Waruntorn Phanket
<input type="checkbox"/>		จงเติมคำในช่องว่าง	Waruntorn Phanket	Waruntorn Phanket
<input type="checkbox"/>		moodle ย่อมาจากคำใดต่อไปนี้	Admin User	Admin User
<input type="checkbox"/>		คำถามข้อที่ 1	Waruntorn Phanket	Waruntorn Phanket
<input type="checkbox"/>		คำถามข้อที่ 2	Waruntorn Phanket	Waruntorn Phanket
<input type="checkbox"/>		ปัจจุบัน moodle เวอร์ชันล่าสุด คือ	Waruntorn Phanket	Waruntorn Phanket
<input type="checkbox"/>		moodle เป็น opensource ถูกหรือผิด	Waruntorn Phanket	Waruntorn Phanket

ผลลัพธ์

2.9 เพิ่มข้อสอบจากคลังเข้ามาในแบบทดสอบ

แบบทดสอบที่ 1

1) คลิกเข้ามาที่แบบทดสอบที่สร้างไว้

ข้อสอบตัวเลือก จงเลือกคำตอบที่ดีที่สุดเพียงข้อเดียว

Attempts allowed: 1

This quiz closed on Tuesday, 22 July 2014, 10:30 AM

Time limit: 30 mins

2) คลิก Edit quiz

questions have been added yet

Edit quiz

Back to the course

Editing quiz

Order and paging

Question bank contents [Show]

Editing quiz: แบบทดสอบที่ 1

The basic ideas of quiz-making

Total of marks: 0.00 | Questions: 0 | This quiz is closed

Maximum grade: 10.00

Save

Page 1 Empty page

Add a question ...

Add a random question ...

3) คลิกเพื่อแสดงข้อสอบในคลัง

Editing quiz: แบบทดสอบที่ 1

The basic ideas of quiz-making

Total of marks: 0.00 | Questions: 0 | This quiz is closed

Maximum grade: 10.00

Save

Page 1 Empty page

Add a question ...

Add a random question ...

4) เลือกข้อสอบ

5) คลิก Add to quiz

Question bank contents [Hide]

Select a category:

Default for moodle27

The default category for questions shared in context 'moodle27'.

Search options

 Also show questions from subcategories Also show old questions

Create a new question ...

<input type="checkbox"/>	T	Question			
<input checked="" type="checkbox"/>		จงอธิบายคำว่า open s	⚙️	🔍	
<input checked="" type="checkbox"/>		จงจับคู่คำต่อไปนี้ จงจับ	⚙️	🔍	
<input checked="" type="checkbox"/>		จงเติมคำในช่องว่าง "M	⚙️	🔍	
<input checked="" type="checkbox"/>		moodle ย่อมาจากคำใ	⚙️	🔍	
<input checked="" type="checkbox"/>		ปัจจุบัน moodle เวอร์ชัน	⚙️	🔍	
<input checked="" type="checkbox"/>		moodle เป็น openso	⚙️	🔍	

With selected:

Add to quiz Delete

Move to >>

Default for moodle27

Add random questions from category:

Add 1 random questions

Add to quiz

Editing quiz: แบบทดสอบ

7) กำหนดคะแนนเต็ม

8) คลิก Save

Maximum grade: 10.00 Save

Page 1

จงอธิบายคำว่า open source มาเป็นข้อๆ

Description

Add a question ... Add a random question ...

6) กำหนดคะแนนของแต่ละข้อ

Add page here

Page 2

1

จงจับคู่คำต่อไปนี้ จงจับคู่คำที่มีความเกี่ยวข้องกัน

Matching

Marked out of: 1 Save

Add a question ... Add a random question ...

Add page here

Page 3

2

จงเติมคำในช่องว่าง "Moodle" เป็นเครื่องหมายการค้า

Embedded answers (Cloze)

Marked out of: 1 Save

Add a question ... Add a random question ...

Add page here

Editing quiz | Order and paging

Order and paging: แบบทดสอบที่ 1

Total of marks: 5.00 | Questions: 6 | This quiz is c

Maximum grade: 10.00 Save

Remove selected | Add new pages after selected questions

Select all / Deselect all | Move selected questions to page: Move

Reorder questions

Page 1	<input type="checkbox"/>	จงอธิบายคำว่า open source มาเป็..	10	↓ ×
Page 2	<input type="checkbox"/>	จงจับคู่คำต่อไปนี้ จงจับคู่คำที่มีความเกี่ยวข้องกัน	30	↑ ↓ ×
Page 3	<input type="checkbox"/>	จงเติมคำในช่องว่าง "Moodle" เป็นเครื่องหมายการค้าใ..	50	↑ ↓ ×
Page 4	<input type="checkbox"/>	moodle ย่อมาจาก moodle ย่อมาจากคำใดต่อไปนี้	70	↑ ↓ ×
Page 5	<input type="checkbox"/>	ปัจจุบัน moodle เา จงอธิบายคำว่า opensource เป็นป..	90	↑ ↓ ×
Page 6	<input type="checkbox"/>	moodle เป็น oper moodle เป็น opensource	110	↑ ↓ ×

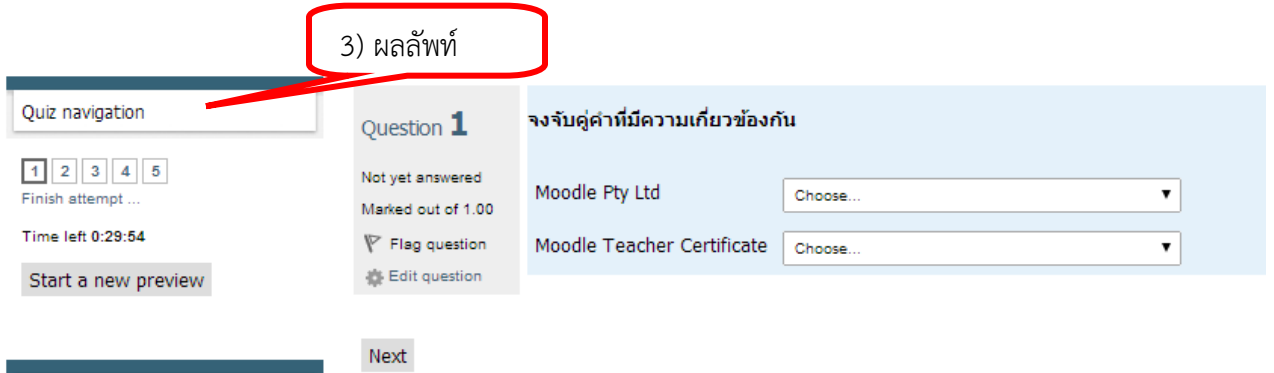
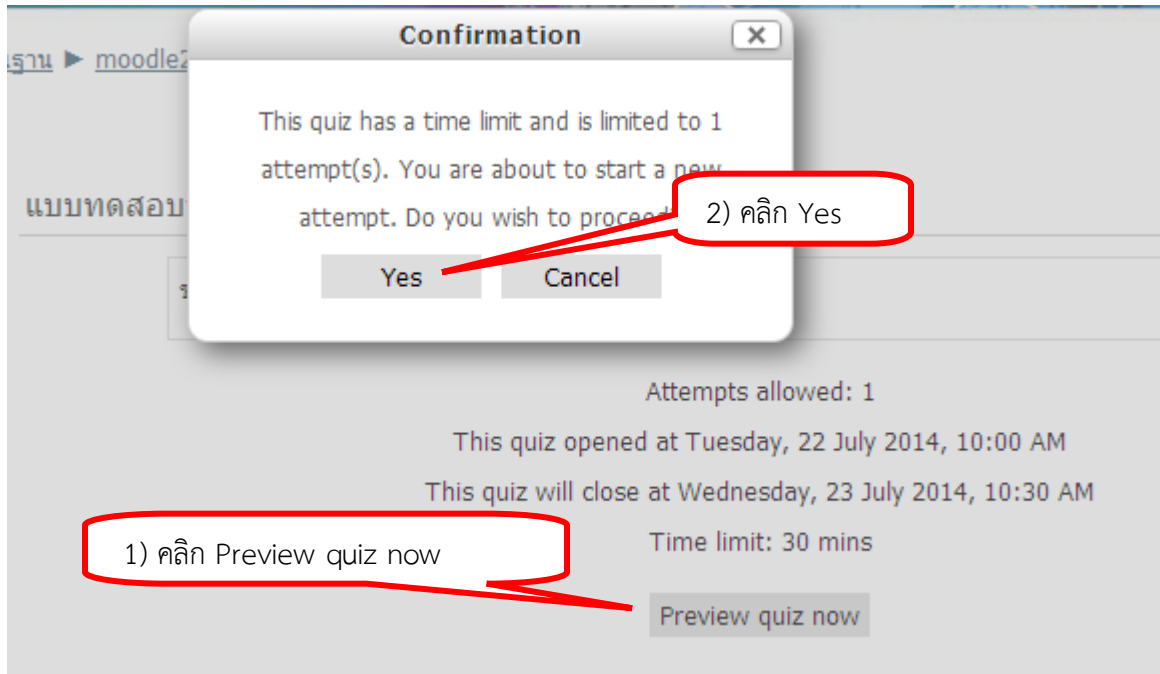
Remove selected | Reorder questions

Select all / Deselect all | Move selected questions to page: Move

Add new pages after selected questions

7) สามารถย้ายลำดับข้อสอบโดยเลือก tab Order and paging

จากนั้นสามารถทำการเรียกดูแบบทดสอบโดยคลิกเลือกกิจกรรมแบบทดสอบ จะได้ดังภาพ



----- Thank you -----