

## Übersicht

I. Studienzeit .....	1
II. Die Abschlussprüfungen: .....	1
Einschränkungen:.....	1
III. Voraussetzungen für die Zulassung zu den Abschlussprüfungen .....	1
Modell (Independent Studies): Comprehensive Exam .....	1
Modell 2 (Kleine Magisterarbeit): Comprehensive Exam .....	1
Modell 3 (Große Magisterarbeit): 1. Vorstellung des Forschungsvorhabens, 2. Verteidigung der Arbeit .....	2
IV. Das Comprehensive Exam .....	2
V. Das Prüfungsverfahren für MA-Arbeiten.....	3
Die Annahme der Arbeit .....	3
Das Prüfungsverfahren .....	3
FORMULAR 1 (1. 1. 2: Die offizielle Anmeldung des Themas) .....	3
FORMULAR 2 (1. 1: Die Anmeldung des Themas bei der Graduate School).....	3
Nur für die große MA-Arbeit: FORMULAR 3 (1. 1. 3: Antrag auf die 1. Prüfung) .....	4
Nur für die große MA-Arbeit: FORMULAR 4 (1. 2: Antrag auf Genehmigung der Gliederung der MA-Arbeit) .....	4
Bei Bedarf: FORMULAR 5 (1. 3: Antrag auf Themenänderung oder Änderung des Typs der Arbeit) .....	4
FORMULAR 6 (1. 1. 4: Antrag auf die Verteidigung der Arbeit).....	5
FORMULAR 7 (1. 4: Annahme der MA-Arbeit).....	5
Einreichen der MA-Arbeit bei der Graduate School .....	6
FORMULAR 8 (1. 5 für die kleine MA-Arbeit) bzw. 9 (1. 5 für die große MA-Arbeit) .....	6
Anhang .....	7
Forschungsvorhaben.....	8

Anm.: Diese Richtlinien verwenden aus Gründen der Lesbarkeit ausschließlich die maskuline Form, eine Diskriminierung ist nicht beabsichtigt.

## I. Studienzeit

Die Regelstudienzeit beträgt 2 Jahre/4 Semester.

Die Höchststudienzeit beträgt 5 Jahre/10 Semester.

## II. Die Abschlussprüfungen:

Modell 1 (Independent Studies): 1. Comprehensive Exam 2. Verteidigung der Arbeit

Modell 2 (kleine MA-Arbeit): 1. Comprehensive Exam 2. Verteidigung der Arbeit

Modell 3 (große MA-Arbeit): 1. Vorstellung des Forschungsvorhabens 2. Verteidigung der Arbeit

### Einschränkungen:

1. Für die Zulassung zu Modell 3 (große MA-Arbeit) ist ein sektionsinterner **Notendurchschnitt von 3,5** erforderlich.
2. **Die Teilnahme an den Kolloquien der Deutschen Abteilung ist bei allen Modellen Pflicht.** Die Kolloquien finden idR einmal pro Semester statt. Der genaue Termin wird rechtzeitig mitgeteilt.  
**Die Präsentation der Arbeit (ungeachtet des Stadiums der Arbeit) ist ebenfalls Pflicht.**

*Bei Nicht-Teilnahme des Kandidaten bzw. bei unterlassener Präsentation der Arbeit ohne ausreichende, rechtzeitige und schriftliche Begründung entscheidet die MA-Kommission über die Zurücknahme der Zulassung zur MA-Arbeit.*

## III. Voraussetzungen für die Zulassung zu den Abschlussprüfungen

### Modell (Independent Studies): Comprehensive Exam

- Nachweis des (benoteten) Besuchs der Pflichtkurse des 1. Studienjahres (= 24 Credits)
- Nachweis des (benoteten) Besuchs 5 weiterer Wahlkurse (= 15 credits)
- Belegen des Kurses „Independent Studies“ (3 credits)

### Modell 2 (Kleine Magisterarbeit): Comprehensive Exam

- Nachweis des (benoteten) Besuchs der Pflichtkurse des 1. Studienjahres (= 24 Credits)
- Nachweis des (benoteten) Besuchs 4 weiterer Wahlkurse (= 12 credits)
- Vorlegen eines Forschungsvorhabens beim Betreuer (Vorlage bei der Leitung des MA-Studiengangs erhältlich)
- Schriftliche Zusage des Betreuers (Formular MA1.1)
- Belegen der „kleinen MA-Arbeit“ (6 credits)
- Annahme des Themas durch die MA-Kommission

## Modell 3 (Große Magisterarbeit): 1. Vorstellung des Forschungsvorhabens, 2. Verteidigung der Arbeit

- Nachweis des (benoteten) Besuchs der Pflichtkurse des 1. Studienjahres (= 24 Credits)
- Nachweis des (benoteten) Besuchs 2 weiterer Wahlkurse (= 6 credits)
- Notendurchschnitt nach Besuch aller Pflicht- und Wahlkurse mindestens 3,5
- Vorlegen eines Forschungsvorhabens beim Betreuer (Vorlage bei der Leitung des MA-Studiengangs erhältlich)
- Schriftliche Zusage des Betreuers (Formular erhältlich bei der Leitung des MA-Studiengangs)
- Zustimmung der MA-Sitzung
- Belegen der „großen MA-Arbeit“ (12 credits)

## IV. Das Comprehensive Exam

Das **Comprehensive Exam** besteht aus einer schriftlichen und einer mündlichen Prüfung. Die Studierenden können aus den Bereichen Landeskunde, Literatur, Methodik/Didaktik und Sprachwissenschaft einen Bereich als Spezialgebiet wählen und einen Bereich abwählen.

Mit dem Comprehensive Exam beweisen die Studierenden, dass sie sich in einen Bereich (dem Spezialgebiet) sehr gut und umfassend eingearbeitet haben und in den anderen beiden Bereichen über gute Grundkenntnisse verfügen.

Die Kandidaten füllen ein Anmeldeformular aus, das von den Prüfern unterschrieben wird. Der Prüfungstermin wird von der Leitung des MA-Studiengangs in Absprache mit den Prüfern festgelegt.

**Das Formular ist mindestens zwei Monate vor der Prüfung bei der Leitung des MA-Studiengangs abzugeben.**

1. **Die schriftliche Prüfung** ist 4-stündig und wird **im Rahmen des Spezialgebiets** gestellt. Der Prüfer reicht der Leitung des MA-Studiengangs mindestens **drei Tage vor der Prüfung** vier Vorschläge ein, aus denen zwei ausgewählt werden. **In der Prüfung soll der Kandidat umfassende Kenntnisse aus der gesamten Breite seines Spezialgebiets nachweisen.**

Nach Bestehen der schriftlichen Prüfung legt die Leitung des MA-Studiengangs in Absprache mit den Prüfern den Termin für die mündliche Prüfung fest.

Mindestens eine Woche vor der mündlichen Prüfung ist den einzelnen Prüfern eine Literaturliste der für die Vorbereitung ihrer Themen gelesenen Texte vorzulegen (idealerweise sollte sie jedoch zum frühestmöglichen Zeitpunkt vorgelegt werden, damit die Prüfer Vorschläge für die Prüfungsvorbereitung ergänzen können). **Liegt diese Liste nicht rechtzeitig vor, wird die Prüfung um mindestens vier Wochen verschoben.**

2. **Die mündliche Prüfung** ist 1-stündig und es gibt in ihr vier gleichberechtigte Prüfungsteile. Es werden je viertelstündig von den für die einzelnen Bereiche zuständigen Prüfern die im Anmeldeformular festgelegten Themen geprüft (pro Bereich drei Themen). In der verbleibenden Viertelstunde wird das Allgemeinwissen der Kandidaten über die drei Bereiche geprüft.  
**Die Prüfung muss in gleichwertiger Zusammenrechnung aller vier Teile bestanden werden.**
3. Im Fall des Nichtbestehens kann das Comprehensive Exam nur einmal und frühestens im darauffolgenden Semester zu einem von der MA-Kommission festgelegten Termin wiederholt werden.

## V. Das Prüfungsverfahren für MA-Arbeiten

### Die Annahme der Arbeit

1. Der Kandidat überlegt ein Forschungsthema und wählt einen für diesen Themenbereich zuständigen Betreuer aus und kontaktiert diesen. Nimmt der Betreuer den Kandidaten an, unterschreibt er Formular MA 1.1 (dieses ist bei der Leitung des Studiengangs abzugeben) und hilft bei der genauen Formulierung des Themas.
2. Der Kandidat entwirft ein Forschungsvorhaben (entsprechend dem Muster, siehe Anhang).
3. Der Kandidat reicht das Vorhaben bei dem von ihm ausgewählten Betreuer ein.
4. Der Betreuer bespricht das Vorhaben mit dem Kandidaten.
5. Der Studierende reicht das (eventuell korrigierte) Vorhaben bei der Leitung des MA-Studiengangs ein.
6. Die Leitung des MA-Studiengangs beruft eine Sitzung der MA-Kommission ein, die über die Annahme des Vorhabens entscheidet.
7. Die erste mündliche Prüfung findet idR. **sechs Wochen nach der Annahme des Vorhabens** statt. Der Prüfungstermin wird von der MA-Kommission festgelegt.

### Das Prüfungsverfahren

(\* Diese Formulare sind bei der Graduate School der Fakultät (HUB II, 2. Stock) erhältlich.)

#### FORMULAR 1 (๓๓. ๓๓. 2: Die offizielle Anmeldung des Themas)\*

Das Formular wird vom Kandidaten bei der Leitung des MA-Programms des Faches abgegeben. Diese stellt daraufhin die Betreuungskommission zusammen.

#### FORMULAR 2 (๓. 1: Die Anmeldung des Themas bei der Graduate School)\*

Der Kandidat meldet sein Thema bei der Graduate School an, indem er das Formular und seinen Entwurf bei seinem Betreuer abgibt. Dieser leitet den Entwurf weiter an die Leitung des MA-Programms des Faches, die diesen in die Sitzung der MA-Kommission bringt und dann die Betreuungskommission bei der Graduate School anmeldet. Der Dekan der Graduate School unterschreibt das Formular und ernennt dadurch offiziell die Betreuungskommission, die aus dem Hauptbetreuer und mindestens einem weiteren und höchstens zwei weiteren Mitgliedern besteht.

Anmerkung: Bei MA-Arbeiten ist a) mindestens ein Prüfer von außerhalb der Universität zu ernennen und b) der Hauptbetreuer darf nicht gleichzeitig der Leiter der 2. Prüfungskommission sein.

**FORMULAR 1 und 2 WERDEN ZUSAMMEN BEI DER LEITUNG DES MA-STUDIENGANGS ABGEGEBEN und von dieser an die Graduate School weiter geleitet**

### Formular 3 (บท. มข. 3: Antrag auf die 1. Prüfung)\*

*Die erste Prüfung stellt fest, ob der Kandidat eine klare Vorstellung von Aufbau und Gliederung seiner Arbeit hat, ob zentrale Fachbegriffe bekannt sind und einige Literatur bereits gelesen ist. Sie soll **mindestens drei Monate vor der zweiten Prüfung** abgehalten werden. Diese Prüfung dient der Vorstellung, noch nicht der Verteidigung der Arbeit!*

Der Kandidat stellt seinen Antrag auf die Prüfung in Absprache mit der Betreuungskommission. Ebenfalls nach Absprache mit allen Mitgliedern dieser Kommission trägt der Hauptbetreuer das Datum für die Prüfung ein. Die Leitung des MA-Programms des Faches kommentiert auf dem dafür vorgesehenen Feld ihre Zurkenntnisnahme und Zustimmung des Antrags und leitet das Formular weiter an die Leitung der Graduate School der Fakultät, die es mit einem entsprechenden Vermerk versehen an das Dekanat der Graduate School zur Genehmigung weiterleitet.

Nach dieser ersten Prüfung verbessert der Kandidat den Entwurf und gibt die Exemplare bei der Leitung des MA-Studiengangs ab. Diese leitet die Exemplare an die Mitglieder der Kommission weiter. Diese haben eine Woche Zeit, die Exemplare zu lesen und Formular 4 zu unterschreiben.

### FORMULAR 4 (จ. 2: Antrag auf Genehmigung der Gliederung der MA-Arbeit)\*

Ist der Entwurf der MA-Arbeit korrigiert, bestätigen die Mitglieder der Betreuungskommission in diesem Formular, dass alle Korrekturen ordnungsgemäß durchgeführt wurden. Zusammen mit dem Formular wird der korrigierte Entwurf von der Leitung des MA-Programms an das Dekanat der Graduate School der Geisteswissenschaftlichen Fakultät an die Leitung der Graduate School zur Unterschrift und damit Genehmigung weitergeleitet.

### Bei Bedarf: FORMULAR 5 (จ. 3: Antrag auf Themenänderung oder Änderung des Typs der Arbeit)\*

Sollte es erforderlich sein, kann mit diesem Formular das Thema oder der Typ der MA-Arbeit (große zur kleinen oder umgekehrt) geändert werden. Zuerst muss dafür ein informelles Schreiben von dem Studierenden bei der Leitung des MA-Studiengangs abgegeben werden, die daraufhin eine MA-Sitzung einberuft, in der über die Genehmigung des Antrags entschieden wird. Wird der Themenänderung bzw. der Änderung des Typs der Arbeit zugestimmt, wird Formular 6 ausgefüllt und unterschrieben. Dieses Formular nimmt zur Genehmigung den üblichen Dienstweg durch alle Gremien bis zum Dekan der Graduate School.

**Vor dem Ablegen der Zweiten Prüfung (= Verteidigung der Arbeit) muss ein wissenschaftlicher Artikel (Länge 10-15 Seiten, die Sprache steht frei) bei der Leitung des Studiengangs eingereicht werden.** Sollte der Artikel noch nicht veröffentlicht sein, genügt

eine Bescheinigung über die Annahme der Artikels zur Veröffentlichung, ausgestellt von dem Publikationsorgan (Redaktion oder Hrsg.).

#### **FORMULAR 6 (พศ. ๓๕. 4: Antrag auf die Verteidigung der Arbeit)\***

Nach Fertigstellung der Arbeit stellt der Kandidat nach Absprache mit seinem Betreuer mit diesem Formular den Antrag auf die 2. Prüfung. Der Antrag wird weiter geleitet an die Leitung des MA-Programms. Die MA-Kommission des Faches ernennt die Prüfungskommission (max. 5 Mitglieder, davon mindestens eine Person von außerhalb der Ramkhamhaeng Universität). Die Mitglieder der Betreuungskommission können Teil der Prüfungskommission sein, dies ist aber nicht notwendig erforderlich. Nach Absprache mit allen Beteiligten wird von der Leitung des MA-Programms der Prüfungstermin festgelegt und in das Formular eingetragen. Das Formular gelangt auf dem üblichen Dienstweg zum Dekanat der Graduate School. Bei Zulassung gibt der Kandidat bei der Leitung des MA-Studiengangs für jedes Mitglied der Prüfungskommission ein **vollständiges** Exemplar der **fertigen** MA-Arbeit **mindestens einen Monat vor der Prüfung** ab.

*Die Prüfung besteht aus der Verteidigung der Arbeit und dauert ca. eine Stunde, kann aber bei Bedarf auch länger dauern. Der erste Teil besteht aus einem i.d.R. 30-minütigen Referat des Kandidaten über seine Arbeit, der zweite besteht aus Diskussion, Fragen und Anmerkungen der Kommissionsmitglieder.*

Nach der Prüfung verbessert der Kandidat seine Arbeit wie von der Kommission empfohlen. Die Exemplare der verbesserten Version werden bei der Leitung des MA-Studiengangs für jedes Kommissionsmitglied der RU abgegeben und von dieser anschließend an die Kommissionsmitglieder zur letzten Durchsicht verteilt. Das Kommissionsmitglied von außerhalb erhält das Exemplar von dem Kandidaten selbst.

**Wurden Korrektorexemplare dem Kandidaten von den Kommissionsmitgliedern zur Hilfe gegeben, sind diese zusammen mit den verbesserten Versionen abzugeben!**

Die Kommissionsmitglieder haben **zwei Wochen** Zeit, die Arbeiten durchzusehen und Formular 7 auszufüllen.

#### **FORMULAR 7 (จ. 4: Annahme der MA-Arbeit)\***

Nach Ablegen der Prüfung und Abschließen der Korrekturen bestätigen die Mitglieder der Prüfungskommission, dass die Korrekturen korrekt ausgeführt sind. Mit diesem ausgefüllten und unterschriebenen Formular und einem ausgedruckten Exemplar der kompletten MA-Arbeit geht der Kandidat zur zentralen Graduate School. Dort wird die Arbeit auf formale Aspekte geprüft.

**Mit dieser Abgabe endet die Involviertheit des MA-Studiengangs. Weitere Schritte und/oder eventuell weiter anfallende Formulare (z.B. Beantragen einer ISBN-Nummer) liegen nun in der Verantwortung des Kandidaten und der Graduate School.**

Formale Fragen (Zeichensetzung innerhalb der Arbeit selbst, bibliographische Angaben usw.) sind mit der Graduate School abzusprechen; ein Formblatt für deutschsprachige MA-Arbeiten liegt der Graduate School vor. Sollte dieses verloren gegangen sein, kann der Kandidat es bei der Leitung des MA-Studiengangs bekommen.

### Einreichen der MA-Arbeit bei der Graduate School

Wenn die MA-Arbeit fertig ist und alle Korrekturen erledigt sind, muss die Arbeit entsprechend der Universitätsregelung gebunden werden (Informationen bei der Graduate School).

Bei der Graduate School sind abzugeben:

	Exemplare der Arbeit	CD	Abstract (Thai- Englisch)	Wiss. Artikel
Kleine MA-Arbeit	3	✓	5 Exemplare	✓
Große MA-Arbeit	3	✓	5 Exemplare	✓

### FORMULAR 8 (α. 5 für die kleine MA-Arbeit) bzw. 9 (α. 5 für die große MA-Arbeit)\*

Die/Der Vorsitzende der Betreuungskommission und die Direktorin der Graduate School der Fakultät bestätigen dem Dekan der Graduate School, dass die Arbeit nun fertig und von der Prüfungskommission angenommen ist.

**Der letzte Schritt für ALLE Studierenden nach Beendigung ihrer letzten Leistung ist der Antrag auf Studienabschluss bei der Graduate School der Fakultät.**

**Erfolgt dieser Antrag nicht, wird kein Diplom ausgestellt.**

## Anhang



**Forschungsvorhaben**  
für eine ☐ kleine ☐ große Magisterarbeit

Name der/s Kandidaten/in: \_\_\_\_\_ Matrikelnummer: \_\_\_\_\_

Betreuer/in .....

Unterschrift des Betreuers/der Betreuerin .....

### 1. Ausführliche Vorstellung und Begründung des Themas

Berücksichtigen Sie dabei Forschungsgegenstand, Zielsetzung und Motivation für das Abfassen der Arbeit, also:

- Wie heißt Ihr Thema und wie verstehen Sie dieses Thema?
- Was gehört Ihrer Meinung nach zu Ihrem Thema und was gehört nicht dazu?
- Was ist an diesem Thema interessant? a) für Sie persönlich b) für die Wissenschaft in den deutschsprachigen Ländern und für die Länder, in denen man sich wissenschaftlich mit Deutsch beschäftigt (= Auslandsgermanistik)

### 2. Methodik

☞ Erklären Sie zunächst, nach welchem Ansatz oder welcher Methode Sie Ihre Forschung durchführen werden. Sind Sie *beispielsweise* interkulturell (Didaktik/Landeskunde), komparatistisch (Literatur) oder kontrastiv (Linguistik) oder folgen Sie anderen Ansätzen? Begründen Sie Ihre Wahl!

☞ Wie werden Sie Ihre Forschung *konkret* durchführen (z.B. wie und wo recherchieren Sie?) und wie werden Sie beim Schreiben Ihrer Arbeit vorgehen?

☞ Wie werden Sie Ihren Betreuer in Ihre Arbeit einbeziehen?

### 3. Zeitplan (Muster für eine kleine MA-Arbeit mit bereits abgeschlossenen Vorarbeiten zum Zeitpunkt der Abgabe des Forschungsvorhabens)

Machen Sie eine für Sie realistische Tabelle: a) wie viele Monate planen Sie **REALISTISCH** für Ihre Arbeit insgesamt ein und was wollen Sie in welchem Monat machen? Beispiel für die *kleine* MA-Arbeit einer Vollzeitstudentin.

Arbeitsschritt/Monat	Juni 2012	Juli 2012	August 2012
Besprechung mit dem Betreuer	X X	X X X	X X X X
Recherche	→		
Lesen der Texte	→	→	
(Vorläufige) Gliederung erstellen		X	
Stichpunkte für die einzelnen Kapitel sammeln		X	
Verschriftlichung der 1. Fassung		X →	
Verschriftlichung der 2. Fassung			X →
Abgabe der Arbeit			X

#### 4. Vorläufige Gliederung mit Seitenzahl

5. Bereits gelesene Literatur mit kurzer Zusammenfassung der einzelnen Texte.

*Beispiel:*

Lothar Pikulik: **Schiller: Das Werk als Wille und Vorstellung**. Pikulik interpretiert Schillers Dramen vor dem Hintergrund der Philosophie Schopenhauers. Dass Schopenhauer erst nach Schiller lebte, spricht Pikulik an und weist darauf hin, dass zwar Schopenhauers *Werk* noch nicht existiert hätten, wohl aber die Ideen und Gedanken, die der Philosoph in seinen Schriften entwickelt. Dies ist für Pikulik die Rechtfertigung, Schiller mit dem Schopenhauer'schen Begriffsapparat zu interpretieren. Dabei stellt er den Zusammenhang zwischen menschlicher Tragödie und menschlichem Willen und somit zwischen der Bühne und der Psychologie her.

6. Kurzbiographie der gelesenen Texte

.....

Von Ihrem Vorhaben reichen Sie 2 Kopien ein:

- A) Eine bei Ihrem Betreuer
- B) Die Andere bei der Leitung des MA-Studiengangs (aktuell: Assoc. Prof. Pakini Akkramas)

Die MA-Kommission entscheidet dann darüber, ob Sie zur MA-Arbeit zugelassen werden.

**Nach der Entscheidung der MA-Kommission dürfen Sie sich für die MA-Arbeit einschreiben.**

**Anmeldungen, die nicht dem oben beschriebenen Verfahren folgen, sind für die Deutsche Abteilung nicht bindend!**